

## หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_

(รหัสนักศึกษา – สาขา : \_\_\_\_\_) ตกลงยินยอมให้ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาผู้เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเอกสารการศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ข้าพเจ้ารับทราบว่า ข้อมูลของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาของท่านผู้ที่เกี่ยวข้องจะเปิดเผย ได้แก่ ชื่อและนามสกุล และผลการศึกษา

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญในการตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลทางการศึกษาของข้าพเจ้า

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

รายละเอียดบุคคลที่สามที่ตรวจสอบประวัติ / Third Party Organization Requesting Verification	
ชื่อหน่วยงาน / Organization Name : Center fir Professional Assessment	
ที่อยู่ / Address : 54 BB Bldg., 19 <sup>th</sup> Floor, Suite 1907, Asoke Rd., (Sukhumvit 21), Klong Nua, Wattana, Bangkok 10110	
โทรศัพท์ / Tel. : 0-2260-7061, 0-2259-3990	โทรสาร / Fax. : 0-2664-3122

## การส่งผล TOEIC

การส่งผลสอบ TOEIC สามารถดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

1. การส่งเอกสารด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
2. การส่งเอกสารทางไปรษณีย์

\* รับเอกสารเฉพาะ 2 กรณีข้างต้นเท่านั้น งดรับเอกสารทาง Email และ Line

\* นักศึกษาที่สอบกับมหาวิทยาลัย ไม่ต้องส่งผลการสอบ

## การส่งผล TOEIC

### 1. การส่งเอกสารด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

- 1.1 นักศึกษานำผลคะแนน TOEIC ฉบับจริง สำเนาผลสอบที่นักศึกษาเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสาร ระบุรหัส นักศึกษา - รหัสสาขา และหมายเลขโทรศัพท์ ให้ชัดเจนในเอกสาร
- 1.2 นักศึกษากรอก “หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม”
- 1.3 นักศึกษาส่งผลสอบฉบับจริงพร้อมสำเนาเอกสาร และ “หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม” ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารก่อนส่งคืนผลสอบฉบับจริงให้นักศึกษา
- 1.4 นักศึกษาลงชื่อส่งเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

### 2. การส่งเอกสารทางไปรษณีย์

- 2.1 นักศึกษานำผลคะแนน TOEIC ฉบับจริง สำเนาผลสอบที่นักศึกษาเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสาร ระบุรหัส นักศึกษา - รหัสสาขา และหมายเลขโทรศัพท์ ให้ชัดเจนในเอกสาร
- 2.2 นักศึกษา Download และกรอก “หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม”
- 2.3 นักศึกษาส่งผลสอบฉบับจริงพร้อมสำเนาเอกสาร และ “หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม” ทางไปรษณีย์ (จดขนส่งเอกสาร) กรุณาระบุหน้าซองไปรษณีย์ไปยัง

**แผนกสำเร็จการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**  
**18/18 ถนนเพชรตัด กม.ที่ 18 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540”**

(ส่งผลคะแนน TOEIC)

- 2.4 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารจะตรวจสอบเอกสารก่อนส่งคืนผลสอบฉบับจริงให้นักศึกษาพร้อมเอกสารฉบับสภาพอนุมัติ