



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม



ระเบียบ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนเพชรดิน กม.ที่18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

**ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2562**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เห็นสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2562”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2557 และระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- “คณะกรรมการวินิจฉัยการทุจริตในการสอบ” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- “การสอบ” หมายถึง การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค รวมทั้งการสอบที่คณะ/สาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอนจัดสอบ
- ข้อ 5 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 5.1 เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และต้องเป็นผู้ที่ไม่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าสอบในรายวิชานั้นด้วย
- 5.2 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน
- ข้อ 6 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตัวในการเข้าสอบ ดังนี้
- 6.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย เครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ. 2548
- 6.2 ต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงในการสอบทุกครั้ง

- 6.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีชื่อเข้าสอบในรายวิชาใด นักศึกษาอาจแสดงใบเสร็จรับเงินที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้น เพื่อขอเพิ่มรายชื่อเข้าสอบและทำการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องต่อไป
- 6.4 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้ควบคุมการสอบประจำห้องสอบ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องถูกตัดสิทธิ์การเข้าสอบในรายวิชานั้น
- 6.5 เมื่อการสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที นักศึกษาผู้ใดที่ยังไม่เข้าห้องสอบ จะต้องถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนั้น เว้นแต่ประธานควบคุมการสอบจะพิจารณาอนุญาตเฉพาะกรณี
- 6.6 ห้ามนำเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่เครื่องใช้ที่กรรมการผู้ออกข้อสอบกำหนดไว้ในคำสั่ง
- 6.7 ต้องนั่งตามที่ทีมมหาวิทยาลัยจัดไว้ ห้ามเคลื่อนย้ายที่นั่งออกจากที่ที่จัดไว้ให้

ข้อ 7 การปฏิบัติในระหว่างการสอบ

- 7.1 ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบจนกว่าการสอบจะผ่านไปแล้ว 60 นาที
- 7.2 นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อการเข้าสอบใน มฉก.31 รายชื่อเข้าห้องสอบของแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าสอบ
- 7.3 กรรมการผู้ควบคุมการสอบมีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาผู้ใดที่สงสัยว่าทุจริตในการสอบ
- 7.4 ห้ามนำข้อสอบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกนอกห้องสอบ
- 7.5 ออกจากบริเวณหน้าห้องสอบทันทีที่สอบเสร็จและห้ามส่งเสียงดังหรือพูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาที่สอบ อันจะทำความรบกวนหรือเป็นประโยชน์แก่ผู้กำลังทำข้อสอบ

ข้อ 8 การทุจริตในการสอบ หมายถึง การกระทำของนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- 8.1 นำข้อสอบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกนอกห้องสอบ
- 8.2 มีข้อความอยู่ในสิ่งของหรือที่ตัวของนักศึกษาหรือมีเอกสาร ตำรา บันทึก หรือสิ่งใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต จากอาจารย์ผู้ออกข้อสอบและอาจารย์ผู้คุมสอบ
- 8.3 มีข้อความอยู่ในสิ่งของหรือที่ตัวของนักศึกษาหรือมีเอกสาร ตำรา บันทึก หรือสิ่งใด ๆ อันอาจเป็นประโยชน์ต่อการสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ออกข้อสอบและอาจารย์ผู้คุมสอบ
- 8.4 มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น และ/หรือให้คำตอบของตนเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นต่อผู้อื่น
- 8.5 มีการกระทำใด ๆ ที่สื่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและเอกสารในการสอบ เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น
- 8.6 มีการรับ - ส่ง สัญญาณทุกประเภท
- 8.7 มีการเข้าสอบแทนกันนับเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบแทนและผู้ให้สอบแทน

ข้อ 9 บทลงโทษในกรณีทุจริต

9.1 นักศึกษาที่ทุจริตเป็นครั้งแรก

- (1) นักศึกษาที่ทุจริต ข้อ 8.1 และ 8.2 ให้ปรับตก (F) ในรายวิชานั้น
- (2) นักศึกษาที่ทุจริต ข้อ 8.3 - 8.7 ข้อใดข้อหนึ่งให้ปรับตก (F) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
- (3) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกกรณี
- (4) ตัดคะแนนความประพฤติ 50 คะแนน

9.2 นักศึกษาที่กระทำการทุจริตเป็นครั้งที่ 2

- (1) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (2) มหาวิทยาลัยจะไม่รับเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ 10 ขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนักศึกษา มีดังนี้

- 10.1 ผู้ควบคุมการสอบรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นพร้อมพยานหลักฐาน เสนอประธานกรรมการควบคุมการสอบ เพื่อพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยการทุจริตในการสอบเพื่อพิจารณาโทษ
- 10.2 ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการทุจริตในการสอบ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและเสนอการลงโทษ
- 10.3 ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณา แล้วนำเสนออธิการบดี เพื่ออนุมัติการลงโทษ
- 10.4 เมื่อได้รับอนุมัติการลงโทษแล้ว ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล แจ้งสำนักพัฒนานักศึกษารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.5 สำนักพัฒนานักศึกษาสรุปผลคะแนนความประพฤติและการลงโทษ แจ้งผู้ปกครอง คณบดี และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 11 ระเบียบข้อใดที่มีข้อความเคลือบคลุมไม่ชัดเจน ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2562

๙๙

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนบางนาตราด กม. ที่ 18 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Bangna-Trad Road, K.m. 18, Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300-73 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662)312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 อันเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้อย่างอิสระ แต่ดำรงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เห็นสมควรให้วางระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาและที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายถึง ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถ แสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้ โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จาก การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกัน หรือ จากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชา ในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายถึง การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหา สารสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดง หลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชา ซึ่งควร ได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำ ในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว

“รายวิชา” หมายถึง หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ ที่เปิดสอนใน ช่วงเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายถึง หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดบริการแก่บุคคลที่สนใจให้มี โอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์การเรียนรู้เพื่อให้บุคคลมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง queตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะ สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพ ชีวิตการทำงานเสริมสร้างสมรรถภาพของคณวิทำงานและอาชีพ และสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับตัวเองและสังคมได้ มีระยะเวลาศึกษา ตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยมีผลการเรียนรู้ และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“วุฒิบัตร” หมายถึง เอกสารที่ออกให้แก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษ้อบรมตามหลักสูตรระยะสั้น โดยมีลักษณะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งผู้ที่เข้ารับการศึกษ้อบรมต้องเข้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลา การศึกษ้อบรมทั้งหมด

ข้อ 4 แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตตามระเบียบนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทาง การดำเนินงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้งการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยผู้เรียนที่มีความสนใจเข้าศึกษา สามารถศึกษาได้

ทุกรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือเข้าอบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักการดังนี้

- (1) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิต ได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ
- (2) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตได้ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน
- (3) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถรับการฝึกอบรมและนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้
- (4) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา
- (5) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่า 1 แห่งได้

ข้อ 5 การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี ตลอดจนระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การเรียนรายวิชาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับ การรับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษาว่า เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา ที่กำหนด
- (3) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ ประสบการณ์บุคคล

ข้อ 6 การสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น ในระดับ วุฒิบัณฑิตที่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา โดยต้องมีคุณสมบัติการรับเข้าศึกษาตามระเบียบและ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) กรณีผู้ที่จะเข้าสู่วิทยาลัยระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ต้องมีสมรรถนะที่แสดงถึง องค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของอนุปริญญาหรือปริญญาใน ศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถวัดและประเมินผลได้

ข้อ 7 การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต สามารถดำเนินการได้ตามวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

- (1) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้น สำหรับผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้แต่ไม่ต้องการคุณวุฒิการศึกษา ทั้งในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีนั้น รายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นต้องออกแบบให้อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต ทั้งนี้ การเทียบโอนรายวิชาได้นั้นให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายวิชาที่เปิดสอนตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่มี การกำหนดเงื่อนไขของรายวิชา

ผลการประเมินรายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้น ผู้เข้าศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่เสร็จสิ้นการสอบประเมิน โดยจะมีการวัดและประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

- (2) การจัดการเรียนการสอนระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในระบบคลังหน่วยกิต ตามรูปแบบดังนี้

- (ก) การปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตได้ในหลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรนั้นต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้น

- (ข) การพัฒนาหลักสูตรใหม่ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่นตามบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

- (ค) การเปิดหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต ภายใต้เงื่อนไขที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนคณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 8 การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และไม่มีการ นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (2) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากมหาวิทยาลัยที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียน ตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนน เฉลี่ยสะสมได้
- (3) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหลายแห่ง และนำผล การเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษรและไม่มีการ นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 9 การให้คุณวุฒิและปริญญา มีดังนี้

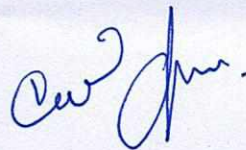
- (1) กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น ครบตามแผนการเรียนแล้ว และผ่านการประเมิน ผู้เข้าศึกษาจะได้รับใบแสดงผลการศึกษา และหรือวุฒิบัตร แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หากผู้เรียนประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ สามารถขอเทียบโอน รายวิชาและจะต้องมีคุณสมบัติการรับเข้าศึกษาและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี ตลอดจนระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (2) กรณีผู้เข้าเรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี จะได้รับคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไข ดังนี้
 - (ก) ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (ข) ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตร
 - (ค) ผู้เรียนที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม
 - (ง) การให้อนุปริญญาหรือปริญญาตรีแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่า สำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้ เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเดช อุทัยสดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERMPRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนบางนาตราด กม. ที่ 18 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Bangna-Trad Road, K.m. 18, Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300-73 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662)312-6300-73 Fax. (622) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2563 เห็นสมควรให้มีการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 9 (2) (ค) ผู้เรียนที่เรียนระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จිරเดช อุ้วสวัสดิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

วิทยาเขตยศเส

๑๒๑ ถนนอนันตมาศ เขตป้อมปราบฯ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทร. ๐-๒๖๒๑-๗๐๗๐-๔ โทรสาร ๐-๒๖๒๑-๗๐๗๕

<http://www.hcu.ac.th>



เรียนผู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

๑๘/๑๘ ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ ๑๘

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

โทร. ๐-๒๓๑๒-๖๓๐๐ โทรสาร ๐-๒๓๑๒-๖๒๓๓

<http://www.hcu.ac.th>

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 เห็นสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาระดับและอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้

ข้อ 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 7 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎีหรือบรรยาย ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติในห้องทดลองที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 8 หลักสูตรการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบเท่า 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

8.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.3 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบเท่า 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

ข้อ 9 ระยะเวลาการศึกษา

9.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 4 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 5 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 3 การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

10.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(1) สำหรับหลักสูตรปกติ 4 - 6 ปี เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) หลักสูตรปริญญาตรี "ต่อเนื่อง" จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

10.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

10.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

10.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต

10.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

10.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

ข้อ 11 การสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและค่าประกันของเสียหาย โดยนำหลักฐานต่าง ๆ ไปรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

12.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด 4

สถานภาพนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 14 นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดตามอัตราที่วางไว้

ข้อ 15 สถานภาพนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค

15.1 นักศึกษาสภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป

15.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

15.3 ฐานะชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

ข้อ 16 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

16.1 นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ภาคละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

16.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ ภาคละไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่เกิน 6 หน่วยกิต

16.3 ในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

16.4 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุสุดวิสัยประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 17 ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดรายวิชาจะกระทำเมื่อสิ้นสุด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ข้อ 18 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 19 หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนด ต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 20 หากนักศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว หรือไม่ได้รักษาสถานภาพ ด้วยเหตุสุดวิสัยใด ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ จึงจะลงทะเบียนเรียนได้

ข้อ 21 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจขอลาพักการศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี ในช่วงก่อนสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 22 การขอเพิ่ม ถอนรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่ม

22.1 นักศึกษาขอเพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่มได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ไม่อนุญาตให้เพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่ม ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต กรณีสอบเข้าใหม่ และการเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

22.2 รายวิชาที่ขอลาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะไม่มีการบันทึกรายวิชาไว้ในใบแสดงผลการศึกษา โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นคืนครั้งหนึ่ง

22.3 รายวิชาที่ขอถอนภายหลัง 2 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อนจะไม่มีกรบันทึกรายวิชานั้นในใบแสดงผลการศึกษา และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

22.4 รายวิชาที่ขอถอนภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนจะมีการบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ใน ใบแสดงผลการศึกษา ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

22.5 ภายหลังจากขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามข้อ 16

ข้อ 23 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมหรือลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน C D+ หรือ D เท่านั้น

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 24 การวัดผลการศึกษา

24.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

24.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและ/หรือฝึกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง และได้รับอนุมัติจากคณบดี คณะที่อำนาจการสอนรายวิชานั้น

24.3 ให้มีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ในระหว่างภาคการศึกษาอาจมีการวัดผลด้วยก็ได้ ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีนี้นักศึกษาขาดสอบอันเกิดจากเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง อาจผ่อนผันให้เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น โดยการจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 25 การประเมินผลการศึกษา

25.1 การประเมินผลการศึกษา ใช้ระบบระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ซึ่งมีแต้มประจำระดับคะแนน (Grade Point) ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	แต้มประจำระดับ คะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างอ่อน (Rather Poor)
D	1.0	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failed)

25.2 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

25.3 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

25.4 ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นระดับคะแนน
- (2) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน

25.5 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 25.4 จะใช้ได้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาทุจริตในการสอบ
- (2) นักศึกษามีเวลาเรียนภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลา

เรียนในรายวิชานั้น

- (3) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน F เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบหรือ

ไม่ทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้

25.6 สัญลักษณ์ "I" ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง การให้สัญลักษณ์ I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีคณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้น

(2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีคณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้น ๆ

(3) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้สมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

25.7 สัญลักษณ์ S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาทั้งที่ไม่มีหน่วยกิต หรือกำหนดหน่วยกิต แต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาที่ไม่เป็นระดับคะแนน

25.8 สัญลักษณ์ V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ทั้งนี้ นักศึกษาอาจเข้ารับการวัดและประเมินผลหรือไม่ก็ได้

25.9 สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่มีการวัดและประเมินผลในภาคการศึกษานั้น

สัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษา ภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ P ให้เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

25.10 สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 26 การคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade Point Average) กระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ดังนี้

26.1 แต้มเฉลี่ยรายภาค (Semester Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

26.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี รายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นำผลการศึกษารั้งล่าสุดมาใช้คำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม

หมวด 6

การศึกษาข้ามสถาบัน การย้ายสาขาวิชา การย้ายรอบ และการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

ข้อ 27 การศึกษาข้ามสถาบัน

27.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้อาจศึกษาข้ามสถาบันได้ โดยต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

27.2 นักศึกษาที่จะศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนหรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

27.3 การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีคณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้น ทั้งนี้โดยถือเกณฑ์เนื้อหารายละเอียดของรายวิชา ระยะเวลาการศึกษาและระบบการประเมินผลเป็นหลัก

27.4 ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา จากสถาบันที่ให้การศึกษานี้ในรายวิชานั้นๆ

27.5 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองสามารถขอเข้าศึกษาเฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้ถือเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 28 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะหรือนอกคณะ

28.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอย้าย และเงื่อนไขของการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา

- (1) ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
- (2) ต้องมีแต้มเฉลี่ยสะสม และเงื่อนไขอื่นตามที่สาขาวิชา และคณะที่ขอย้ายเข้ากำหนด
- (3) ต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและคณะที่ขอย้ายเข้า
- (4) ต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(5) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอย้าย หลักสูตรสาขาวิชาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

(6) สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายเข้าได้ เฉพาะกรณีที่จำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

28.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
- (2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่า

สามในสี่ของรายวิชาเดิมที่ขอเทียบโอน

ข้อ 29 การย้ายรอบ นักศึกษาจะขอย้ายรอบการศึกษาจะต้องเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรที่จัดการศึกษา ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

29.1 ลงทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

29.2 การขอย้ายรอบจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว โดยยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล

ภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

29.3 การย้ายรอบจะต้องดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

29.4 สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายรอบได้ เฉพาะกรณีที่จำนวน

นักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 30 การเทียบโอนรายวิชา กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

30.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และขอโอนย้ายจากสถาบันอื่น

(1) เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และสอบคัดเลือกเข้าศึกษาใหม่

(2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

- (3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 10

30.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- (2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน (Grade Point) 2.00 หรือเทียบเท่า

30.3 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในส่วนที่เหลือของหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

30.4 รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา เฉพาะชื่อและรหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนตัวอักษรที่รับโอน และชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก ถ้าเป็นการเทียบโอนต่างสถาบันไม่นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม แต่ถ้าเป็นการเทียบโอนภายในสถาบันเดียวกันให้นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมด้วย

30.5 การรับโอนนักศึกษาต่างสถาบันให้กระทำได้ เมื่อหลักสูตรสาขาวิชานั้นมีจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

30.6 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอเทียบรายวิชา และโอนหน่วยกิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายใน 2 สัปดาห์ของการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

หมวด 7

การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

ข้อ 31 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 10 และตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม

ข้อ 33 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

ข้อ 34 การเทียบโอนรายวิชา

34.1 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ หลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยให้นับหน่วยกิตแยกต่างหาก ไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

34.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกนหรือวิชาชีพ จะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

34.3 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีจะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน และสามารถเทียบโอนได้กับรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ทั้งนี้ หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

34.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

34.5 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิมจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อใช้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

34.6 รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C

34.7 การพิจารณารายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว ในปริญญาเดิมและการเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และคณะกรรมการบริหารวิชาการตามลำดับ และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

34.8 กรณีที่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง ยังขาดความรู้เบื้องต้นบางวิชา ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้

34.9 การแสดงผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา และการคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับข้อ 30.4 นักศึกษาที่เข้าศึกษาปริญญาที่สอง และมีการเทียบโอนรายวิชา จะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

หมวด 8

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 35 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

35.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

- (1) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 10
- (2) ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องมีประสบการณ์ จากการทำงานและประสบการณ์ชีวิตมีนัยสำคัญ หรือผ่านการรับรองการฝึกอบรมจากหน่วยงานโดยผ่านการประเมินจากสถาบันอุดมศึกษา

35.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- (2) การประเมินผลการเทียบโอนจะทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการเสนอแฟ้มสะสมงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน จำนวน 3 คน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- (3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

35.3 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

- (1) หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized test)
- (2) หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam)
- (3) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-college sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training)
- (4) หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)

35.4 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

35.5 ระยะเวลาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนทราบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

หมวด 9

การขาดการศึกษา การลาพักการศึกษา การถูกสั่งให้พักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ 36 การขาดการศึกษา

36.1 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่ถึงร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24.2 โดยมิได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้นให้ถือว่าขาดการศึกษา

36.2 รายวิชาที่นักศึกษาขาดการศึกษา ให้ได้ระดับคะแนน F

ข้อ 37 การลาพักการศึกษา

37.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่คณบดีเห็นชอบ
- (3) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์

จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน

(4) มีเหตุจำเป็นและสำคัญยิ่ง อันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา

37.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

37.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการศึกษา

37.4 ให้คณบดีอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

37.5 ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตาม ข้อ 9 ยกเว้นกรณีนี้ที่ขอลาพักตามข้อ 37.1 (1)

ข้อ 38 การถูกสั่งให้พักการศึกษา นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาในกรณีที่ประพฤติทุจริตในการสอบหรือประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 39 การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

39.1 ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามข้อ 10

39.2 นักศึกษาได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

39.3 นักศึกษาได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

39.4 นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ 9

39.5 นักศึกษาไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีนี้ภายใต้เหตุผลวิสัย หรือความจำเป็นอย่างยิ่ง นักศึกษาอาจขอคืนสภาพได้โดยทำคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

39.6 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

39.7 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำผิดวินัยร้ายแรง

39.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำทุจริตในการสอบ

39.9 นักศึกษาต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และได้รับโทษจำคุกจริง เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท

39.10 ลาออก

39.11 ตาย

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

ข้อ 40 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้อง ขอแจ้งจบที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 41 ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

41.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละคณะวิชา สำหรับกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรสาขาวิชา แต่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 อาจขอรับอนุปริญญาได้

41.2 มีความประพฤติดีตรงกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ

41.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 42 ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

ข้อ 43 การให้ปริญญาเกียรตินิยม นักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 41 และมีเงื่อนไขดังนี้

43.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้นักศึกษาที่

- (1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป
- (3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U
- (4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

43.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ให้นักศึกษาที่

- (1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
- (3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U
- (4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 44 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น นักศึกษาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาที่ขอเทียบโอนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และมีการเทียบโอนรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญาต่อเนื่องไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 45 การอนุมัติปริญญา

45.1 คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา

45.2 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 46 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะ/สาขาวิชาเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 43 เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรตามเงื่อนไขต่อไปนี้

46.1 เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

46.2 เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดรองจากเหรียญทองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

46.3 กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาให้ได้เหรียญเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนเทพรัตน กม.ที่18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

<http://www.hcu.ac.th>

มฉก.กท.016

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2564 เห็นสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 และระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัด/หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับและอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้

ข้อ 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 7 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎีหรือบรรยาย ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติในห้องทดลองที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 8 หลักสูตรการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบเท่า 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

8.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.3 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบเท่า 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

ข้อ 9 ระยะเวลาการศึกษา

9.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 4 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 5 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 15 ปี สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 3

การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

10.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรี 4 - 6 ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) หลักสูตรปริญญาตรี “ ต่อเนื่อง ” จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

10.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

10.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

10.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต

10.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

10.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

ข้อ 11 การสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและค่าประกันของเสียหาย โดยนำหลักฐานต่าง ๆ ไปรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

12.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด 4

สถานภาพนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 14 นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดตามอัตราที่วางไว้

ข้อ 15 สถานภาพนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค

15.1 นักศึกษาสภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป

15.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.75

15.3 ฐานะชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

ข้อ 16 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

16.1 นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ ภาคละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

16.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ได้ภาคละไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่เกิน 6 หน่วยกิต

16.3 ในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

16.4 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือมีเหตุสุดวิสัยประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 17 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดรายวิชาจะกระทำเมื่อสิ้นสุด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ข้อ 18 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 19 หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนด ต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 20 หากนักศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว หรือไม่ได้รักษาสถานภาพ ด้วยเหตุสุดวิสัยใด ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษจึงจะลงทะเบียนเรียนได้

ข้อ 21 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจขอลาพักการศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี ในช่วงก่อนสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 22 การขอเพิ่ม ถอนรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่ม

22.1 นักศึกษาขอเพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่มได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ไม่อนุญาตให้เพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่ม ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต กรณีสอบเข้าใหม่ และการเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

22.2 รายวิชาที่ขอลงภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการฤดูร้อน จะไม่มีการบันทึกรายวิชาไว้ในใบแสดงผลการศึกษา โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นคืนครึ่งหนึ่ง

22.3 รายวิชาที่ขอลงภายหลัง 2 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ของการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์แรกของการฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ของการฤดูร้อนจะไม่มีการบันทึกรายวิชานั้นไว้ในใบแสดงผลการศึกษา และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

22.4 รายวิชาที่ขอลงภายหลัง 4 สัปดาห์ของการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของการฤดูร้อนจะมีการบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

22.5 ภายหลังจากขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามข้อ 16

ข้อ 23 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมหรือลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน C D+ หรือ D เท่านั้น

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 24 การวัดผลการศึกษา

24.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

24.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง และได้รับอนุมัติจากคณบดี คณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้น

24.3 ให้มีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ในระหว่างภาคการศึกษาอาจมีการวัดผลด้วยก็ได้ ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีนักศึกษาขาดสอบอันเกิดจากเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง อาจผ่อนผันให้เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น โดยการจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 25 การประเมินผลการศึกษา

25.1 การประเมินผลการศึกษา ใช้ระบบระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ซึ่งมีแต้มประจำระดับคะแนน (Grade Point) ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	แต้มประจำระดับ คะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างอ่อน (Rather Poor)
D	1.0	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failed)

25.2 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

25.3 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

25.4 ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นระดับคะแนน
- (2) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ “I” เป็นระดับคะแนน

25.5 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 25.4 จะใช้ได้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาทุจริตในการสอบ
- (2) นักศึกษามีเวลาเรียนภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น

(3) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ “I” เป็นระดับคะแนน F เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบหรือทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้

25.6 สัญลักษณ์ “I” ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง การให้สัญลักษณ์ I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีคณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น

(2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีคณะที่ อำนวยการสอนรายวิชานั้น ๆ

(3) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้ สมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนถัดไป หากพ้น กำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

25.7 สัญลักษณ์ S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาทั้งที่ไม่มีหน่วยกิต หรือกำหนดหน่วยกิต แต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาที่ไม่เป็นระดับคะแนน

25.8 สัญลักษณ์ V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมี เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ทั้งนี้ นักศึกษา อาจเข้ารับการวัดและประเมินผลหรือไม่ก็ได้

25.9 สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่มีการวัด และประเมินผลในภาคการศึกษานั้น

สัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวัน สุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษา ภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ P ให้เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

25.10 สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ แล้ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 26 การคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade Point Average) กระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคดังนี้

26.1 แต้มเฉลี่ยรายภาค (Semester Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาใน แต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

26.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษา ของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับ แต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมด การหารให้สิ้นสุดที่ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี รายวิชาใดที่ นักศึกษาลงทะเบียน เรียนมากกว่า 1 ครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียวและให้นำผลการศึกษารั้งล่าสุดมาใช้คำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม

หมวด 6

การศึกษาข้ามสถาบัน การย้ายสาขาวิชา การย้ายรอบ และการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

ข้อ 27 การศึกษาข้ามสถาบัน

27.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้อาจศึกษาข้ามสถาบันได้ โดยต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

27.2 นักศึกษาที่จะศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาค การศึกษานั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนหรือมีเหตุ จำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับ อนุมัติโดยอธิการบดี

27.3 การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีคณะที่อำนาจการ สอนรายวิชานั้น ทั้งนี้โดยถือเกณฑ์เนื้อหารายละเอียดของรายวิชา ระยะเวลาการศึกษาและระบบการประเมินผล เป็นหลัก

27.4 ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในใบรายงานผลการศึกษาจากสถาบันที่ให้การศึกษา ในรายวิชานั้นๆ

27.5 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง สามารถขอเข้าศึกษาเฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้ถือเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 28 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะหรือนอกคณะ

28.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอย้าย และเงื่อนไขของการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา

- (1) ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
- (2) ต้องมีแต้มเฉลี่ยสะสม และเงื่อนไขอื่นตามที่สาขาวิชา และคณะที่ขอย้ายเข้า กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและคณะที่ขอย้ายเข้า
- (4) ต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ จึงมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(5) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาที่สำนักทะเบียนและ ประมวลผลโดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

(6) สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายเข้าได้เฉพาะกรณีที จำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับ อนุมัติจากอธิการบดี

28.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
- (2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำ กว่าสามในสี่ของรายวิชาเดิมที่ขอเทียบโอน

ข้อ 29 การย้ายรอบ นักศึกษาจะขอย้ายรอบการศึกษาจะต้องเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรที่จัด การศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคค่ำ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

29.1 ลงทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

29.2 การขอย้ายรอบจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว โดยยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและ ประมวลผลภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

29.3 การย้ายรอบจะต้องดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

29.4 สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณาให้นักศึกษาที่ขอย้ายรอบได้เฉพาะกรณีที่จำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 30 การเทียบโอนรายวิชา กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

30.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และขอโอนย้ายจากสถาบันอื่น

(1) เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และสอบคัดเลือกเข้าศึกษาใหม่

(2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 10

30.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

(1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปีนับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน (Grade Point) 2.00 หรือเทียบเท่า

30.3 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในส่วนที่เหลือของหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

30.4 รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา เฉพาะชื่อและรหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนตัวอักษรที่รับโอน และชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก ถ้าเป็นการเทียบโอนต่างสถาบันไม่นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม แต่ถ้าเป็นการเทียบโอนภายในสถาบันเดียวกันให้นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมด้วย

30.5 การรับโอนนักศึกษาต่างสถาบันให้กระทำได้ เมื่อหลักสูตรสาขาวิชานั้นมีจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

30.6 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายใน 2 สัปดาห์ของการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

หมวด 7

การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

ข้อ 31 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ สำนักงาน ก.พ. รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 10 และตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม

ข้อ 33 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

ข้อ 34 การเทียบโอนรายวิชา

34.1 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยให้นับหน่วยกิตแยกต่างหาก ไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

34.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกนหรือวิชาชีพ จะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปีนับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

34.3 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีจะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปีนับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน และสามารถเทียบโอนได้กับรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ทั้งนี้ หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

34.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

34.5 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิมจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อใช้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

34.6 รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมีความหมายสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C

34.7 การพิจารณารายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว ในปริญญาเดิมและการเทียบโอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และคณะกรรมการบริหาร วิชาการตามลำดับ และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

34.8 กรณีที่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง ยังขาดความรู้เบื้องต้นบางวิชา ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชานั้นได้

หมวด 8

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 35 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ

35.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

- (1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 10
- (2) ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องมีประสบการณ์ จากการทำงานและประสบการณ์ชีวิตมีนัยสำคัญ หรือผ่าน การรับรองการฝึกอบรมจากหน่วยงานโดยผ่านการประเมินจากสถาบันอุดมศึกษา

35.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- (2) การประเมินผลการเทียบโอนจะทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบ ที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการเสนอแฟ้มสะสมงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน จำนวน 3 คน ทั้งนี้ต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือ คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

35.3 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

- (1) หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก “CS” (credits from standardized test)
- (2) หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก “CE” (credits from exam)
- (3) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-college sponsored training) ให้บันทึก “CT” (credits from training)

(4) หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio)

35.4 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

35.5 ระยะเวลาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้อื่นๆ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนทราบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

หมวด 9

การขาดการศึกษา การลาพักการศึกษา การถูกสั่งให้พักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ 36 การขาดการศึกษา

36.1 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่ถึงร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24.2 โดยมิได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้นให้ถือว่าขาดการศึกษา

36.2 รายวิชาที่นักศึกษาขาดการศึกษา ให้ได้ระดับคะแนน F

ข้อ 37 การลาพักการศึกษา

37.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นชอบ
- (3) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน

(4) มีเหตุจำเป็นและสำคัญยิ่ง อันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา

37.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

37.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติมีขณะนั้นจะพ้นสภาพการศึกษา

37.4 ให้คณะกรรมการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีกให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

37.5 ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตาม ข้อ 9 ยกเว้นกรณีที่ขอลาพักตามข้อ 37.1 (1)

ข้อ 38 การถูกสั่งให้พักการศึกษา นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาในกรณีที่ประพฤติทุจริตในการสอบหรือประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 39 การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

39.1 ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามข้อ 10

39.2 นักศึกษาได้แต่้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

ปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

39.3 นักศึกษาได้แต่้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้

ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

39.4 นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9

39.5 นักศึกษาไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษากายในเวลาที่กำหนด ในกรณีนี้ภายใต้เหตุผลวิสัย หรือความจำเป็นอย่างย้งนักศึกษาอาจขอคืนสภาพได้โดยทำคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

39.6 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

39.7 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำผิดวินัยร้ายแรง

39.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำทุจริตในการสอบ

39.9 นักศึกษาต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และได้รับโทษจำคุกจริง เว้นแต่ความผิดที่

กระทำโดยประมาท

39.10 ลาออก

39.11 ตาย

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

ข้อ 40 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 41 ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

41.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา และได้แต่้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละคณะวิชา สำหรับกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรสาขาวิชาแต่ได้แต่้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 อาจขอรับอนุปริญญาได้

41.2 มีความประพฤติดีสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ

41.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 42 ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

ข้อ 43 การให้ปริญญาเกียรตินิยม นักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 41 และมีเงื่อนไขดังนี้

43.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่

หลักสูตร

(1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

(2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

(3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F สัญลักษณ์ U

(4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

43.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่

หลักสูตร

(1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

(2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

(3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F สัญลักษณ์ U

(4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 44 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น นักศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาที่ขอเทียบโอน การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีการเทียบโอนรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญา ต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 45 การอนุมัติปริญญา

45.1 คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา

45.2 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 46 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะ/สาขาวิชาเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 43 เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรตามเงื่อนไขต่อไปนี้

46.1 เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ที่ได้ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

46.2 เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดรองจากเหรียญทองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

46.3 กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาตรี เกียรตินิยมอันดับสองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ให้ได้เหรียญเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร. จีระเดช อุสวัสดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



เรียนรู้อะไรก็ได้

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
HUACHIEW CHALERMPRAKIET UNIVERSITY

华侨崇圣大学

18/18 ถนนเทพรัตน กม.ที่ 18 (บางนา-ตราด) ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร. 0-2713-8100, 0-2312-6300-30 โทรสาร 0-2312-6237

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540 THAILAND

Tel.(662)713-8100, 0-2312-6300-30 Fax.(662)312-6237

泰国北榄府挽披县贴帕拉路 18 公里 18/18 号 邮编 10540 电话: (662)713-8100, 0-2312-6300-30 传真: (622) 312-6237

<http://www.hcu.ac.th>

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เห็นสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566 ในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับและอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้

ข้อ 5 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 6 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎีหรือบรรยาย ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.5 กิจกรรมเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 7 หลักสูตรการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

7.4 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

ข้อ 8 ระยะเวลาการศึกษา

8.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 4 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 5 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพในทุกภาคการศึกษาปกติ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

หมวด 3 การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

9.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) หลักสูตรปริญญาตรี “ต่อเนื่อง” จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สถานศึกษามัธยมศึกษากำหนด

(3) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

9.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

9.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

9.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต

9.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

9.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

ข้อ 10 การสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 11 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

11.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและค่าประกันของเสียหาย โดยนำหลักฐานต่าง ๆ ไปรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

11.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด 4

สถานภาพนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 13 นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนดตามอัตราที่วางไว้

ข้อ 14 สถานภาพนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค

14.1 นักศึกษาสภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป

14.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.75

14.3 ฐานะชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

ข้อ 15 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

15.1 นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ ภาคละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

15.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ได้ภาคละไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่เกิน 6 หน่วยกิต

15.3 ในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต และต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

15.4 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือมีเหตุผลวิสัยประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 16 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดรายวิชาจะกระทำเมื่อสิ้นสุด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ข้อ 17 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 18 หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนด ต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 19 หากนักศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว หรือไม่ได้รักษาสถานภาพ ด้วยเหตุผลวิสัยใด ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษจึงจะลงทะเบียนเรียนได้

ข้อ 20 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจขอลาพัก การศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี ในช่วงก่อนสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกรายวิชาที่ได้ ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 21 การขอเพิ่ม ถอนรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่ม

21.1 นักศึกษาขอเพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่มได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ไม่อนุญาตให้ เพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่ม ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต กรณีสอบเข้าใหม่ และการเข้า ศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

21.2 รายวิชาที่ขอลงภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ แรกของภาคฤดูร้อน จะไม่มีการบันทึกรายวิชาไว้ในใบแสดงผลการศึกษา โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น คืนครั้งหนึ่ง

21.3 รายวิชาที่ขอลงภายใน 2 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อนจะไม่มีการบันทึกรายวิชานั้น ในใบแสดงผลการศึกษา และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

21.4 รายวิชาที่ขอลงภายใน 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของ ภาคฤดูร้อนจะมีการบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิต สำหรับรายวิชานั้น

21.5 ภายหลังจากขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามข้อ 15

ข้อ 22 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมหรือลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ย สะสมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน C D+ หรือ D เท่านั้น

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 การวัดผลการศึกษา

23.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับใบเสร็จรับเงิน ลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

23.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและ/หรือ ฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง และ ได้รับอนุมัติจากคณบดี คณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น

23.3 ให้มีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ในระหว่างภาคการศึกษาอาจมีการวัดผลด้วยก็ได้ ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีนักศึกษาขาดสอบอันเกิดจากเหตุจำเป็นอย่างย้ง อาจผ่อนผันให้เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น โดยการจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 24 การประเมินผลการศึกษา

24.1 การประเมินผลการศึกษา ใช้ระบบระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ซึ่งมีแต้มประจำระดับคะแนน (Grade Point) ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	แต้มประจำระดับ คะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างอ่อน (Rather Poor)
D	1.0	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failed)

24.2 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

24.3 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

24.4 ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นระดับคะแนน
- (2) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน

24.5 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 24.4 จะใช้ได้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาทุจริตในการสอบ
- (2) นักศึกษามีเวลาเรียนภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น
- (3) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน F เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบหรือทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้

24.6 สัญลักษณ์ "I" ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง การให้สัญลักษณ์ I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีคณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น
- (2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีคณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น ๆ
- (3) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้สมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

24.7 สัญลักษณ์ S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือกำหนดหน่วยกิต แต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาที่ไม่เป็นระดับคะแนน

24.8 สัญลักษณ์ V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ทั้งนี้ นักศึกษาอาจเข้ารับการวัดและประเมินผลหรือไม่ก็ได้

24.9 สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่มี การวัดและประเมินผลในภาคการศึกษานั้น

สัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษา ภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ P ให้เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

24.10 สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 25 การคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade Point Average) กระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคดังนี้

25.1 แต้มเฉลี่ยรายภาค (Semester Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

25.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมทั้งทะเบียนเรียนทั้งหมด การหารให้สิ้นสุดที่ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี รายวิชาใดที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 ครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียวและให้นำผลการศึกษารั้งล่าสุดมาใช้คำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม

หมวด 6

การศึกษาข้ามสถาบัน การย้ายสาขาวิชา การย้ายรอบ และการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

ข้อ 26 การศึกษาข้ามสถาบัน

26.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้อาจศึกษาข้ามสถาบันได้ โดยต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

26.2 นักศึกษาที่จะศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนหรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

26.3 การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีคณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น ทั้งนี้โดยถือเกณฑ์เนื้อหารายละเอียดของรายวิชา ระยะเวลาการศึกษาและระบบการประเมินผลเป็นหลัก

26.4 ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในใบรายงานผลการศึกษาจากสถาบันที่ให้การศึกษาในรายวิชานั้นๆ

26.5 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองสามารถขอเข้าศึกษาเฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้ถือเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 27 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะหรือนอกคณะ

27.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอย้าย และเงื่อนไขของการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา

- (1) ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
- (2) ต้องมีแต้มเฉลี่ยสะสม และเงื่อนไขอื่นตามที่สาขาวิชา และคณะที่ขอย้ายเข้ากำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและคณะที่ขอย้ายเข้า
- (4) ต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ จึงมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา
- (5) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาที่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

(6) สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายเข้าได้เฉพาะกรณีที่จำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

27.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
- (2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาเดิมที่ขอเทียบโอน

ข้อ 28 การย้ายรอบ นักศึกษาจะขอย้ายรอบการศึกษาจะต้องเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคค่ำ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

28.1 ลงทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

28.2 การขอย้ายรอบจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว โดยยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

28.3 การย้ายรอบจะต้องดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

28.4 สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายรอบได้เฉพาะกรณีที่จำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 29 การเทียบโอนรายวิชา กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

29.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และขอโอนย้ายจากสถาบันอื่น

(1) เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และสอบคัดเลือกเข้าศึกษาใหม่

(2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(3) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 9

29.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

(1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน (Grade Point) 2.00 หรือเทียบเท่า

29.3 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

29.4 รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา เฉพาะชื่อและรหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนตัวอักษรที่รับโอน และชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก ถ้าเป็นการเทียบโอนต่างสถาบันไม่นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม แต่ถ้าเป็นการเทียบโอนภายในสถาบันเดียวกันให้นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมด้วย

29.5 การรับโอนนักศึกษาต่างสถาบันให้กระทำได้ เมื่อหลักสูตรสาขาวิชานั้นมีจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

29.6 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายใน 2 สัปดาห์ของการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

หมวด 7

การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

ข้อ 30 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ สำนักงาน ก.พ. รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 10 และตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 31 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม

ข้อ 32 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

ข้อ 33 การเทียบโอนรายวิชา

33.1 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยให้นับหน่วยกิตแยกต่างหาก ไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

33.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกนหรือวิชาชีพ จะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปีนับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

33.3 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีจะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน และสามารถเทียบโอนได้กับรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ทั้งนี้ หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

33.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

33.5 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิมจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อใช้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

33.6 รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C

33.7 การพิจารณารายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว ในปริญญาเดิมและการเทียบโอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และคณะกรรมการบริหารวิชาการตามลำดับ และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

33.8 กรณีที่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง ยังขาดความรู้เบื้องต้นบางวิชา ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้

หมวด 8

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 34 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

34.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

(1) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 6 ข้อ 29.1

(2) ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) ต้องมีประสบการณ์ จากการทำงานและประสบการณ์ชีวิตมีนัยสำคัญ หรือผ่านการรับรองการฝึกอบรมจากหน่วยงานโดยผ่านการประเมินจากสถาบันอุดมศึกษา

34.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

(2) การประเมินผลการเทียบโอนจะทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการเสนอเพิ่มสะสมงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน จำนวน 3 คน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

34.3 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(1) หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก “CS” (credits from standardized test)

(2) หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก “CE” (credits from exam)

(3) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-college sponsored training) ให้บันทึก “CT” (credits from training)

(4) หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio)

34.4 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

34.5 ระยะเวลาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนทราบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

หมวด 9

การขาดการศึกษา การลาพักการศึกษา การถูกสั่งให้พักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ 35 การขาดการศึกษา

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่ถึงร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24.2 โดยมิได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้นให้ถือว่าขาดการศึกษา

35.2 รายวิชาที่นักศึกษาขาดการศึกษา ให้ได้ระดับคะแนน F

ข้อ 36 การลาพักการศึกษา

36.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่คณบดีเห็นชอบ

(3) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน

(4) มีเหตุจำเป็นและสำคัญยิ่ง อันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา

36.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

36.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติมิฉะนั้นจะพ้นสภาพการศึกษา

36.4 ให้คณบดีอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีกให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

ข้อ 37 การถูกสั่งให้พักการศึกษา นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาในกรณีที่ประพฤติทุจริตในการสอบหรือประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 38 การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

38.1 ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามข้อ 10

38.2 นักศึกษาได้แต่้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

38.3 นักศึกษาได้แต่้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

38.4 นักศึกษาไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีนี้ภายใต้เหตุผลวิสัย หรือความจำเป็นอย่างย้งนักศึกษาอาจขอคืนสภาพได้โดยทำคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

38.5 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

38.6 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำผิดวินัยร้ายแรง

38.7 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำทุจริตในการสอบ

38.8 นักศึกษาต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และได้รับโทษจำคุกจริง เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท

38.9 ลาออก

38.10 ตาย

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

ข้อ 39 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 40 ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

40.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาและได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละคณะวิชา สำหรับกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรสาขาวิชาแต่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 อาจขอรับอนุปริญญาได้

40.2 มีความประพฤติดีสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ

40.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 41 ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

ข้อ 42 การให้ปริญญาเกียรตินิยม นักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 41 และมีเงื่อนไขดังนี้

42.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่

(1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

(3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F สัญลักษณ์ U

(4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

42.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่

(1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

(3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F สัญลักษณ์ U

(4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 43 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น นักศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาที่ขอเทียบโอน การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีการเทียบโอนรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 44 การอนุมัติปริญญา

44.1 คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา

44.2 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

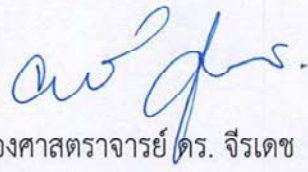
ข้อ 45 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะ/สาขาวิชาเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 43 เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรตามเงื่อนไขต่อไปนี้

45.1 เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

45.2 เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดรองจากเหรียญทองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

45.3 กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ให้ได้เหรียญเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร. จีรเดช อุสวัสดี)
นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ