



ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบ TOEIC
สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
วันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2565
เวลา 08.00 – 17.00 น.
จัดสอบที่ มฉก.2 (พื้นที่ส่วนขยาย)

ได้ที่ <https://reg2.hcu.ac.th/mobile>

เพื่อประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา
กรุณาอ่านรายละเอียดที่แนบมาให้ครบถ้วน

ข้อปฏิบัติในการสอบ TOEIC

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ในปัจจุบัน เพื่อให้การสอบเป็นไปตามมาตรการความปลอดภัย ขอความร่วมมือจากนักศึกษาเตรียมตัวให้พร้อมทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคำชี้แจงและเงื่อนไขของศูนย์สอบฯ ก่อนวันสอบ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ 1 ชั่วโมง เพื่อดำเนินการตรวจคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 และลงทะเบียนสอบให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเวลาเข้าห้องสอบ จุดลงทะเบียนจะปิดก่อนเวลาสอบ 15 นาที
2. นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงคู่กับบัตรประชาชนตัวจริงก่อนเข้าสอบ
3. บัตรประชาชนตัวจริง จะต้องไม่หมดอายุ รูปภาพและข้อความบนบัตรต้องชัดเจนไม่เลือนราง มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด อนุญาตให้ใช้ใบขับขี่อิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) แทนบัตรประชาชนได้
* กรณีบัตรประจำตัวนักศึกษา รูปภาพและข้อความบนบัตรเลือนราง อนุโลมให้สามารถเข้าสอบได้
4. อุปกรณ์เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ ยางลบ) ศูนย์สอบ TOEIC จะเป็นผู้จัดเตรียมให้ ดังนั้นนักศึกษาไม่ต้องเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนมา
5. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ฟัง อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด กุญแจรถยนต์ และนาฬิกาทุกประเภทเข้าห้องสอบ
6. ไม่อนุญาตให้นำสิ่งของมีค่า เช่น กระเป๋าทุกรูปแบบ นาฬิกาข้อมือทุกรูปแบบ อุปกรณ์เครื่องเขียนทุกชนิด กุญแจรถ เอกสาร โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด เข้าห้องสอบ ทางมหาวิทยาลัยฯ จะจัดห้องให้สำหรับวางสิ่งของ แต่หากเกิดการขโมยหรือสูญหายจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี
7. หากนักศึกษาใส่อุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น รักษากระดูกหักด้วยการผ่าตัดตามโลหะ จะต้องมีการรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน 1 ปี

8. นักศึกษาที่เข้าสอบจะต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกคน (ไม่สวมหน้ากากแบบผ้า)

9. หากในวันสอบ นักศึกษามีอาการไข้ ไอ น้ำมูกไหล เจ็บคอ และมีอุณหภูมิร่างกาย 37.5 องศาขึ้นไป หรือมีอาการใกล้เคียงกับโรคระบาดโควิด 19 ไม่อนุญาตให้เข้าสอบและสามารถเลื่อนไปสอบในรอบถัดไป โดยเขียน มฉก.19 คำร้องทั่วไป ผ่านการพิจารณาจาก อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา คณบดี และส่งสำนักทะเบียน และประมวลผล ภายในวันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565

มาตรการเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) สำหรับการจัดสอบ TOEIC นอกสถานที่ (On-Site) และ Open Testing (มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565)

- CPA (Thailand) ได้กำหนดมาตรการคัดกรองผู้สอบ และผู้มาติดต่อศูนย์สอบฯ ดังนี้
 - งดการจ้องสอบให้กับบุคคลที่อยู่ในระหว่างการกักตัว (Self-quarantine) หรือผู้มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ โรคโควิด-19 ในทุกกรณี หากมีการสำรองที่นั่งสอบไว้แล้วก่อนที่จะทราบว่าผู้สอบอาจมีความเสี่ยง ขอให้ผู้สอบแจ้งยกเลิกหรือเลื่อนสอบทันที
 - ผู้สอบจะต้องแสดงผลการตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 ที่แสดงผลว่าไม่พบเชื้อ โดยจะต้องมีอายุไม่เกิน 1 วันก่อนวันสอบ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้
 - รูปถ่ายในโทรศัพท์มือถือที่แสดงผลการตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 ด้วยวิธีการ Antigen Test Kit (ATK) ด้วยตนเอง (รูปถ่ายแถบทดสอบที่แสดงผลการตรวจโดยเขียนชื่อ-สกุล (เป็นภาษาอังกฤษ) พร้อมระบุ วันและเวลาตรวจ โดยถ่ายคู่กับหลักฐานแสดงตน (บัตรประชาชนไทย / ใบขับขี่ไทย / พาสปอร์ต)
 - ผลการตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 ด้วยวิธีการ Antigen Test Kit (ATK) ที่แสดงในแอปพลิเคชัน”หมอพร้อม”หรือแสดงในรูปแบบเอกสาร
 - รายงานผลการตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 ด้วยวิธี RT-PCR หรือ Rapid Antigen Test ที่ออกโดยสถานพยาบาลภายใต้กระทรวงสาธารณสุข ฉบับจริง หรือ สำเนา (ต้นฉบับ / สำเนาเอกสาร / PDF / รูปถ่ายเหมือนสแกน)
 - กรณีที่สอบในนามองค์กร สามารถใช้ใบรับรองการรายงานผลการตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 (รายบุคคล) ที่รับรองโดยพยาบาลวิชาชีพประจำองค์กร / ผู้ที่มีอำนาจลงนาม / ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนั้นๆ เป็นไปตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่ CPA (Thailand) จัดทำขึ้น หรือ องค์กรสามารถจัดทำขึ้นเองโดยเนื้อหาใกล้เคียงกัน
- หมายเหตุ : กรณีที่ผู้สอบไม่สามารถแสดงผลการตรวจได้ตามที่กำหนด ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และไม่ยกเว้นค่าปรับในทุกกรณี
- ผู้ที่มีประวัติการติดเชื้อ โรคโควิด-19 จะต้องมีการเว้นระยะการสอบอย่างน้อย 7 วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อเป็นวันแรก และจะต้องแสดงผลตรวจหาเชื้อ โรคโควิด-19 ตามที่ระบุในข้อ 1.2
- อนุญาตให้เฉพาะผู้สอบเข้ามาติดต่อ ณ สถานที่จัดสอบตามเวลารอบสอบที่สำรองที่นั่งไว้แล้วเท่านั้น
- ผู้สอบจะต้องเตรียมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ของตนเองมา (งดใส่หน้ากากผ้า) และสวมใส่อย่างถูกวิธีตลอดเวลาที่อยู่สถานที่สอบ
- องค์กร และ/หรือ CPA (Thailand) มีมาตรการตรวจคัดกรองเบื้องต้นให้กับผู้สอบ และพนักงานของศูนย์สอบฯ ทุกคน ก่อนเข้าบริเวณสถานที่สอบ ได้แก่ การวัดอุณหภูมิร่างกาย (ต่ำกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) การตรวจสอบให้สวมใส่หน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลา และให้ทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
- พนักงาน CPA (Thailand) ทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและถุงมือขณะปฏิบัติงานใกล้ชิดผู้สอบหรือสัมผัสสัมผัสภาระของผู้สอบ
- CPA (Thailand) ได้ดำเนินการตามนโยบาย “การเว้นระยะห่าง” (Physical Distancing) ในทุกกระบวนการจัดสอบ ได้แก่ การเหลื่อมเวลารอบสอบ การรักษาระยะห่างระหว่างเข้าแถว การเช็คอิน การลงทะเบียน การจัดระยะห่างของที่นั่งสอบ ตลอดจนกระบวนการอื่นๆ อย่างเคร่งครัด
- CPA (Thailand) มีการประสานงานกับองค์กรที่จัดสอบให้ทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสร่วม ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการจัดสอบทุกครั้ง
- CPA (Thailand) มีการทำความสะอาดอุปกรณ์การสอบด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการสอบทุกครั้ง
- กรณีผู้สอบมีอาการ หรือ สังเกตเห็นผู้สอบท่านอื่นมีอาการไม่สบาย มีไข้ หรือมีอาการเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจขณะที่อยู่สถานที่สอบ กรุณาแจ้งพนักงาน CPA (Thailand) ทราบทันที
- กรุณาให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการฯ และระเบียบของ CPA (Thailand) ทุกประการ ผู้ที่ไม่ผ่านการตรวจคัดกรองหรือปฏิเสธที่จะทำตามมาตรการฯ และระเบียบใดๆ ก็ตาม จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบในวันนั้น โดยผู้สอบจะต้องยกเลิกหรือเลื่อนการสอบและอาจมีค่าปรับ อย่างไรก็ตามจะไม่มีกรณีคืนค่าสอบให้ในทุกกรณีที่มีการยกเลิกสอบหลังจากเริ่มกระบวนการสอบแล้ว

Announcement

Issue 005/2022 : May 30, 2022



Measures for ON-SITE Testing & Open Testing To Prevent the Spread of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) (Effective from June 1, 2022)

1. CPA (Thailand) has implemented the following Screening Measures for Test takers:
 - 1.1 Test reservations will be suspended for individuals who are under self-quarantine or have any risk of COVID-19 infection. If reservations were made before occurrence of any risk of infection, please cancel or postpone your test reservation immediately.
 - 1.2 Test takers must present COVID-19 “NEGATIVE” Test Results before being able to register. Test results must be issued within 1 day before the test day. Acceptable Test result formats are as follows:
 - A photo of the Test Taker Thai National ID / Thai Driver’s License / Passport in combination with the ATK Test Palette with the Test Taker Full Name (in English); and ATK Test Date and Time written on the ATK Test Palette. (can be shown on mobile phones)
 - Antigen Test Kit (ATK) Results in the “Mohprompt Application,” or, a hard-copy/ print-out document from the “Mohprompt” Application
 - Original or Certified copy of COVID-19 test result certificate by RT-PCR method or Rapid Antigen Test issued by a medical facility under the Ministry of Public Health.
 - For Organization-Affiliated Testing, individual COVID-19 Test result Certificates, as approved by professional medical personnel or authorized persons will be accepted. However, the certificate must be in accordance with the CPA (Thailand) format, or as issued by the test taker’s organization.
 - 1.3 Test takers with a history of COVID-19 infection cannot test until after 7 days from the first day of COVID-19 detection, and must present COVID-19 “NEGATIVE” Test Results as stated in no.1.2
2. Only test takers will be allowed to enter the test area at the appointment time.
3. Test Takers are required to bring medical face masks for personal use (not cloth masks) and must use them correctly at all times while at each test site.
4. Organization/CPA (Thailand) will provide Health Screening for all test takers before entering the test center area including temperature checks (not reach 37.5 °C), medical mask-wearing policy at all times and cleaning hands with hand sanitizer.
5. CPA (Thailand) Staff will wear face masks and gloves when working closely with test takers or touching test taker belongings.
6. CPA (Thailand) will implement and maintain a “Physical Distancing” policy throughout the test administration process including time lapse for test sessions, spacing during line up, check-in, registration, seating and all other processes.
7. CPA (Thailand) will coordinate with each test site to ensure cleaning and sanitizing of all common touch points prior to each test session.
8. CPA (Thailand) will clean all test materials with sterilizing solutions before and after each test session.
9. On the test day at the test site, if test takers feel unwell or observe that other test takers have a fever or have respiratory symptoms please notify test center staff immediately.
10. Cooperation with all CPA (Thailand) Measures and Policies is requested. Individuals who do not pass Health Screening, or refuse to follow any of CPA (Thailand) Measures and Policies, will not be allowed to take the test on that day. Test Takers will be required to cancel or postpone the reservation and penalty fee may be applied. However, the test fee will not be refunded for any test taker after the test has been started.

*** Please note that if the required COVID-19 test results are not presented before registration, Test Takers will not be allowed to take the test on the given day and the penalty fee will be applied.*

ข้อมูลสำหรับผู้สอบ

การจัดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE)

ฉบับวันที่ 1 พฤษภาคม 2565



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

ขอให้ผู้สอบอ่านทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคำชี้แจงและเงื่อนไขของศูนย์สอบฯ ก่อนวันสอบ ดังนี้

การปฏิบัติในวันสอบ

ผู้สอบต้องมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ 1 ชั่วโมง เพื่อดำเนินการตรวจคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 และลงทะเบียนสอบให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเวลาเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้สอบ เข้ามาในบริเวณสถานที่สอบ ตามเวลาที่จองสอบไว้เท่านั้น

หมายเหตุ: จุดลงทะเบียนจะปิดก่อนเวลาสอบ 15 นาที

หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ

หลักฐานแสดงตนทุกประเภทที่ผู้สอบนำมาแสดงทุกฉบับ **ต้องเป็นฉบับจริง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ข้อมูลและรูปถ่ายเป็นปัจจุบัน ชัดเจนไม่เลือนราง และไม่หมดอายุ** โดยผู้สอบจะต้องใช้ข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) วัน-เดือน-ปีเกิด เพศ ให้ตรงตามหลักฐานแสดงตน ในการสอบครั้งนั้น

**** กรุณาตรวจสอบหลักฐานที่ต้องแสดงเพิ่มเติมตามมาตรการคัดกรองผู้สอบในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (เอกสารแนบท้าย) ****

สำหรับผู้ถือสัญชาติไทย	
ประเภทของผู้สอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
1.กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป	1. บัตรประจำตัวประชาชนไทย <u>หรือ</u> ใบขับขี่สมาร์ทการ์ดไทย (บัตรแข็ง) <u>หรือ</u> หนังสือเดินทางไทย (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ
2.กรณีสอบในนามองค์กร และ สถาบันการศึกษา ที่ลงนาม LOA กับ CPA (Thailand)	1. บัตรประจำตัวประชาชนไทย <u>หรือ</u> ใบขับขี่สมาร์ทการ์ดไทย (บัตรแข็ง) <u>หรือ</u> หนังสือเดินทางไทย (Passport) <u>และ</u> 2. บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรที่ใช้สิทธิ์สอบแบบมีรูปถ่าย <u>หรือ</u> บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบมีรูปถ่าย
กรณีต้องการสอบครั้งถัดไป ผู้สอบสามารถจองสอบครั้งถัดไปได้หลังจากที่ผลคะแนนสอบครั้งหลังสุดออกแล้ว โดยต้องมี “ระยะเว้นการสอบ” 5 วันปฏิทิน* หลังจากวันสอบ หมายเหตุ: กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “ระยะเว้นการสอบ” ครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ	

ข้อมูลสำหรับผู้สอบ

การจัดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE)

ฉบับวันที่ 1 พฤษภาคม 2565



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

สำหรับผู้ที่มีได้ถือสัญชาติไทย	
ประเภทของผู้สอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
1.กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป <u>หรือ</u> ในนามองค์กร และสถาบันการศึกษา ที่ลงนามกับ CPA (Thailand) • กรณีผู้สอบศึกษาอยู่ในประเทศไทย • กรณีผู้สอบทำงานอยู่ในประเทศไทย <u>และมีใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย</u>	• <u>กรณีผู้สอบศึกษาอยู่ในประเทศไทย</u> 1. หนังสือเดินทาง (Passport) <u>และ</u> 2. บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบมีรูปถ่าย <u>หรือ</u> หนังสือรับรองสถานภาพนิสิต/นักศึกษาประเภทเต็มเวลาที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หรืออยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย มีตราประทับ และลายเซ็นที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน <u>และ</u> 3. Voucher หรือ Coupon (ถ้ามี)
	• <u>กรณีผู้สอบทำงานอยู่ในประเทศไทย</u> 1. หนังสือเดินทาง (Passport) <u>และ</u> 2. บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรที่ใช้สิทธิ์สอบแบบมีรูปถ่าย (<u>กรณีใช้สิทธิ์สอบในนามองค์กร</u>) <u>และ</u> 3. Voucher หรือ Coupon (ถ้ามี) <u>และ</u> 4. ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย 4.1 ใบอนุญาตทำงาน (ตท.11) แบบเป็นเล่มสีน้ำเงิน <u>หรือ</u> 4.2 ใบอนุญาตทำงานแบบ E-Work Permit ในรูปแบบสมาร์ตการ์ด (บัตรแข็ง) <u>หรือ</u> 4.3 <u>ใบอนุญาตทำงานแบบ Digital (D-WP) Application บนมือถือ</u> สมาร์ทโฟน โดยใบอนุญาตทำงานประเภทนี้ <u>ผู้สอบต้องแสดงเอกสารประกอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ทั้ง 2 รายการ ดังต่อไปนี้</u> - แสดงใบอนุญาตทำงานแบบ Digital โดยการเปิดใน Application บนมือถือสมาร์ทโฟน <u>และ</u> - แสดง “สำเนาใบอนุญาตทำงาน Digital” จาก Application บนมือถือสมาร์ทโฟน ทั้ง 2 หน้า (หน้าแรกและหน้าหลัง) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาเอกสารโดยผู้สอบ
<u>กรณีต้องการสอบครั้งถัดไป</u> ผู้สอบสามารถจองสอบครั้งถัดไปได้หลังจากที่ผลคะแนนสอบครั้งหลังสุดออกแล้ว โดยต้องมี <u>“ระยะเว้นการสอบ” 5 วันปฏิทิน*</u> <u>หลังจากวันสอบ</u> หมายเหตุ: กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “ระยะเว้นการสอบ” ครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ	

ข้อมูลสำหรับผู้สอบ

การจัดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE)

ฉบับวันที่ 1 พฤษภาคม 2565



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

สำหรับผู้ที่มีได้ถือสัญชาติไทย (ต่อ)	
ประเภทของผู้สอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
2.กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป <u>หรือ</u> ในนามองค์กร และสถาบันการศึกษา ที่ลงนามกับ CPA (Thailand) (ไม่มีบัตรนักศึกษา หรือไม่มีใบอนุญาต ทำงานในประเทศไทย)	1. หนังสือเดินทาง (Passport)
กรณีต้องการสอบครั้งถัดไป ผู้สอบสามารถจองสอบครั้งถัดไปได้หลังจากที่ผลคะแนนสอบครั้งหลังสุดออกแล้ว โดยต้องมี <u>“ระยะเว้นการสอบ” 14 วันปฏิทิน*</u> <u>หลังจากวันสอบ</u> <u>หมายเหตุ:</u> กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “ระยะเว้นการสอบ” ครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ	

เอกสารเพิ่มเติม

กรณีผู้สอบต้องใช้อุปกรณ์เสริมพิเศษทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ภายนอกร่างกาย
ไม่ว่าชนิดใดก็ตาม ทั้งแบบชั่วคราวหรือถาวรระหว่างการสอบจะต้องแสดงใบรับรองแพทย์
หรือบัตรประจำตัวคนพิการในวันสอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเอกสารต้นฉบับหรือสำเนา หรือ Certification Card ที่ออกโดยโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรอง
โดยกระทรวงสาธารณสุข ที่ตรวจสอบได้ว่าเป็นเอกสารที่ออกโดยสถานพยาบาลนั้นๆ
- ระบุรายละเอียด หรือสามารถเข้าใจได้ว่าเป็นความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เสริมพิเศษทางการแพทย์
- อายุการใช้งานตามใบรับรองแพทย์ระบุ กรณีไม่ระบุวันหมดอายุให้ถือว่ามียอายุการใช้งาน 2 ปี

**** หลักฐานเพิ่มเติมตามมาตรการคัดกรองผู้สอบในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (เอกสารแนบท้าย) ****

หมายเหตุ: ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการให้เข้าสอบในกรณีที่ผู้สอบแสดงหลักฐานข้างต้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด

ข้อมูลสำหรับผู้สอบ

การจัดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE)

ฉบับวันที่ 1 พฤษภาคม 2565



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการสอบ

1. ผู้สอบจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบของการสอบอย่างเคร่งครัด
2. ผู้สอบจะต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องรับการคัดกรองและสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลา
3. ผู้สอบจะต้องนำหลักฐานตามประเภทการสอบมาแสดงในวันสอบให้ครบถ้วนเพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าสอบ
4. **ห้าม** นำอุปกรณ์ IT/อิเล็กทรอนิกส์ โลหะทุกชนิด สิ่งของที่มีลักษณะเป็นอาวุธ นาฬิกาทุกชนิด ยาเวชภัณฑ์/ยาอมทุกชนิด หนังสือ/เอกสาร รวมถึงสิ่งของ/สัมภาระทุกประเภท รวมถึงทรัพย์สินใดๆ ที่ไม่ผ่านการพิจารณาเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
5. ผู้สอบจะต้องนั่งสอบตามที่ผู้คุมสอบกำหนดให้เท่านั้น ไม่สามารถเลือกที่นั่งสอบด้วยตนเอง
6. ผู้สอบจะไม่สามารถเข้าสอบได้ หลังจากที่ได้รับแจ้งเอกสารการสอบในห้องสอบแล้ว
7. ไม่อนุญาตให้ขีดเขียน ทำเครื่องหมาย ขีดเส้นใต้ หรือจดโน้ตใดๆ ในข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือสิ่งอื่นใด
8. ขณะที่อยู่ในห้องสอบ หากไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าผู้คุมสอบ ผู้สอบจะไม่สามารถออกจากห้องสอบได้ และจะต้องนั่งอยู่ประจำที่จนหมดเวลาสอบและเก็บสอบเรียบร้อยแล้ว
9. ในกรณีที่พบว่า ผู้สอบมีการทุจริตหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต รวมถึงการฝ่าฝืนกฎระเบียบในห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ ศูนย์สอบฯ จะไม่ตรวจข้อสอบและไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบในทุกกรณี และอาจถูกระงับสิทธิ์การสอบในอนาคตกับทางศูนย์สอบฯ ด้วย
10. ข้อสอบและเนื้อหาในข้อสอบเป็นลิขสิทธิ์ของ ETS การเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบ และเนื้อหาในข้อสอบไม่ว่าจะวิธีใดก็ตามโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ETS เป็นลายลักษณ์อักษรถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้เผยแพร่อาจถูกตัดสิทธิ์ในการสอบ TOEIC ในอนาคตและอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย
11. ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกสัมภาษณ์ผู้สอบและระงับผลสอบในบางกรณี

หมายเหตุ:

- ศูนย์สอบฯ จัดสถานที่ไว้สำหรับวางสัมภาระ แต่ไม่ถือเป็นการรับฝาก ทั้งนี้ ทางศูนย์สอบฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย/สูญหายของทรัพย์สินในทุกกรณี
- ศูนย์สอบฯ สงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธให้เข้าสอบในกรณีที่ผู้สอบไม่ยอมรับและไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ นโยบายและระเบียบในห้องสอบ ตลอดจนมาตรการฯ ของศูนย์สอบฯ รวมถึงมีสิทธิ์ระงับการสอบหรือผลสอบโดยไม่มีการคืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

INFORMATION FOR TEST TAKERS

On-Site Test Administration

Issue date: May 1, 2022



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

It is the test taker's responsibility to read and understand the instructions and requirements.

Test Day Procedures

All test takers must arrive at the test site at least one (1) hour before the scheduled test time in order to complete the Health Screening and Test Registration process. Test takers will not be allowed entry beyond the Checkpoint before the designated check-in time for the reserved test session.

Remarks:

- Registration is closed **15 minutes** before the test time.
- Only Test takers are allowed to enter Test Center area.

Document Requirements

Identification requirements are strictly enforced. It is the test taker's responsibility to read and understand the instructions and requirements. On the test day, test takers must submit all following Required Documents before registering for the test. Test takers who arrive at the Test Center without all required documentation will NOT be admitted to the test. **All submitted documents must be complete and undamaged with all information clearly legible and visible.** All test takers must use the exact same name and information that appears on each of the identification documents required for each Test Taker category.

**** Please review additional documents stated in "Test Taker Screening Measures" to prevent the spread of COVID-19 attached ****

THAI NATIONALS	
Test Taker Category	Documents Required
1. PERSONAL	1. Original Valid Thai National ID Card, <u>OR</u> Original Valid Thai Smart Card Driver's License, <u>OR</u> Original Valid Thai Passport
2. ORGANIZATION AFFILIATED TEST TAKERS <u>AND</u> EDUCATION TEST TAKERS	1. Original Valid Thai National ID Card, <u>OR</u> Original Valid Thai Smart Card Driver's License, <u>OR</u> Original Valid Thai Passport <u>PLUS</u> 2. Original Valid Thai Company ID Card <u>OR</u> Original Valid Thai Student Identification Card
<u>Lapse dates between each test:</u> In case Test Takers want to Re-Test, reservations can be made after the score of the previous test has been issued <u>"Five (5) Calendar days* after the test date." (*Counted from 1 calendar day after the test date)</u>	

FOREIGN NATIONALS	
Test Taker Category	Documents Required
1. PERSONAL (Foreign Nationals Who ❖ Studying in Thailand ❖ Work in Thailand <u>with</u> work permit)	❖ Studying in Thailand 1. Original Valid Passport PLUS 2. Original Valid Full-time student Identification Card OR Original Valid Documentation to prove current attendance at a Thai Ministry of Education Certified Secondary level or University level institute as a Full-Time Student (issued within thirty (30) days before the test date). 3. Voucher or Coupon (If have)
	❖ Work in Thailand <u>with</u> work permit: 1. Original Valid Passport PLUS 2. Original Valid Company ID Card OR Student Identification Card and 3. Original Valid Voucher or Coupon (If any) 4. Working Permit 4.1 Original Valid Work Permit (Blue book) OR 4.2 E-Work Permit (Smart Card) OR 4.3 Work Permit *(Mobile Application) * NOTE: For Thai Valid Digital Work Permits, foreign National test takers must complete all the following steps: • Show their digital work permit <u>using the official mobile application</u> at the check-in counter on the test date. • Submit a signed <u>printed hard copy</u> of both sides of the digital work permit from the official mobile application.
<u>Lapse dates between each test:</u> In case Test Takers want to Re-Test, reservations can be made after the score of the previous test has been issued <u>"Five (5) Calendar days* after the test date."</u> (*Counted from 1 calendar day after the test date)	

INFORMATION FOR TEST TAKERS

On-Site Test Administration

Issue date: May 1, 2022



Center for Professional Assessment (Thailand)
Thailand's Premier Language Testing Organization

FOREIGN NATIONALS	
Test Taker Category	Documents Required
2. PERSONAL <u>OR</u> ORGANIZATION AFFILIATED TEST TAKERS <i>(Foreign Nationals Without Work Permit or Student Card)</i>	Original Valid Passport
<u>Lapse dates between each test:</u> In case Test Takers want to Re-Test, reservations can be made after the score of the previous test has been issued <u>"14 Calendar days* after the test date."</u> (*Counted from 1 calendar day after the test date)	

ADDITIONAL DOCUMENTS

TEST TAKERS WHO REQUIRE THE USE OF MEDICAL DEVICES OF ANY KIND DURING THE TEST	- Original Valid Document in Test Taker Category (for Test Takers in the respective categories) <u>PLUS</u> - Original or Certified Medical Certificate or Original Certification Card and signature issued by the responsible physician from hospitals recognized by the Ministry of Public Health (excluding Clinics) to certify the necessity of using such implants or medical devices of any kind during the test. Such certificates must have been issued within one (2) year before the test date OR - Original ID Card for Persons with Disabilities (PWD)
--	---

**** Additional documents stated in "Test Taker Screening Measures" to prevent the spread of COVID-19 attached must be presented.****

Remarks: All submitted documents must be completed and undamaged with all information clearly legible and visible. CPA (Thailand) reserves the right to deny entry to the test room if the required documents are not clear or not presented at the test center on the test day. The penalty fee will be applied in cases when the required documents are not presented.

Test Rules and Regulations

1. All Test rules and regulations must be respected and strictly followed.
2. Test Takers must strictly follow CPA (Thailand) Measures to Contain the Spread of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19); undergo health screening and wear face masks correctly at all times.
3. Test Takers must prepare and be able to show all required documents, as stated for each test category, before being admitted for testing.
4. No IT/electronic devices, metal objects, any kind of weapons, watches, medicine, books/documents, stationery or personal belongings of any kind are permitted in the test room.
5. Test Takers will have test room seats assigned by test room proctors.
6. No Test Taker will be admitted after test materials have been distributed.
7. Test Takers must not mark, or underline any text in the test book, or make notes in the test book, on the answer sheet or any other documents.
8. Test Takers will not be allowed to leave the test room at any time without permission from the Senior Proctor, and will be required to remain at the assigned seat until the end of the test and all test materials have been checked
9. Test takers must focus on their own Test Books and Answer Sheets. Penalties issued from attempts to give or receive unauthorized assistance of any kind, before or during the test administration, may result in dismissal from the test room, or invalidation of the Test Taker's test results. Fees for Answer Sheets that are not scored due to a violation of test room policies are not refunded. Test takers may be banned from future testing if such violations are determined to have occurred.
10. TOEIC Test items are protected by Copyright Law as Property of ETS. For this reason, ETS's TOEIC test items must not be disclosed without written permission by ETS.
11. CPA (Thailand) has the full authority to conduct interview and validate the score before releasing Score Reports.

Remarks:

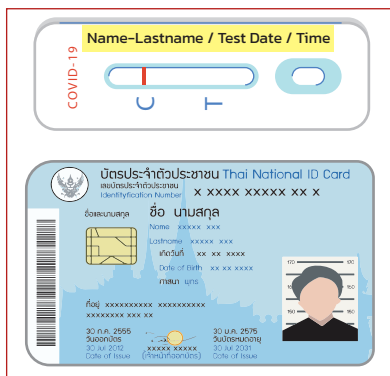
- Individual lockers are NOT provided. While shelving is provided for personal belongings, CPA (Thailand) accrpts no responsibility for any items on shelves.
- CPA (Thailand) reserves the right to take all actions-including but not limited to, barring the test taker from future testing and / or canceling scores due to failure to comply with test administration regulations. or directions Should tests be canceled, scores will not be reported and test fees will not be refunded.

**Failure of any examinee to abide by these policies and procedures may result in the examinee being refused entry into the test room, or the test result not being scored.
Tests may be canceled and test fees may Not be refunded.**

มาตรการคัดกรองผู้สอบ TOEIC® / TOEIC Bridge® / TOEFL Junior® / TOEFL Primary® และ TFI™ (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565)



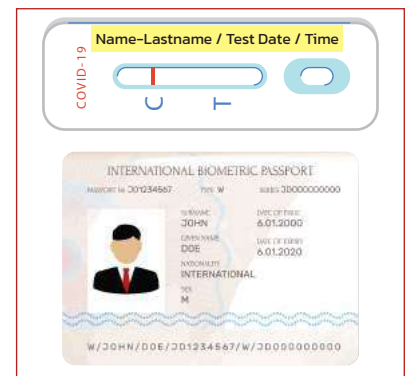
1. จดการเข้าสอบ และเดินทางมาติดต่อ CPA (Thailand) ในระหว่างการกักตัว (Quarantine) หรือมีความเสี่ยงติดเชื้อ COVID-19 *กรุณาติดต่อ CPA Call Center เพื่อยกเลิกหรือเลื่อนสอบทันที
2. ในวันสอบ ให้ผู้สอบแสดงผลการตรวจ COVID-19 ที่ตรวจไม่เกิน 1 วันก่อนวันสอบ แสดงผล “ไม่พบเชื้อ” รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งในวันสอบ ดังนี้
 - รูปถ่ายทางโทรศัพท์มือถือ แสดงผลการตรวจด้วย ATK พร้อมเขียนชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ / วันที่ / เวลาตรวจ คู่กับ บัตรประชาชน / ใบขับขี่ / Passport ที่ยังไม่หมดอายุของผู้สอบ (ตามตัวอย่าง)



หรือ



หรือ



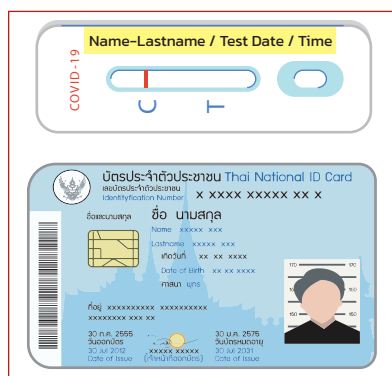
- ผลการตรวจ ATK ที่แสดงในแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” หรือพิมพ์เป็นเอกสาร
 - ผลการตรวจ RT-PCR หรือ Antigen Test Kit (ATK) ที่ออกโดยสถานพยาบาลภายใต้กระทรวงสาธารณสุข ฉบับจริง หรือ สำเนาที่แสดงข้อมูลชัดเจน
3. ผู้ที่เคยติดเชื้อ COVID-19 ต้องเว้นระยะการสอบอย่างน้อย 7 วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อวันแรก และจะต้องแสดงผลตรวจหาเชื้อ COVID-19 ตามที่ระบุในข้อ 2 ในวันสอบ

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้สอบไม่สามารถแสดงผลการตรวจได้ตามที่กำหนด ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้เข้าสอบและไม่ยกเว้นค่าปรับในทุกกรณี

มาตรการคัดกรองผู้สอบ TOEIC® / TOEIC Bridge® / TOEFL Junior® / TOEFL Primary® และ TFI™ (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565)



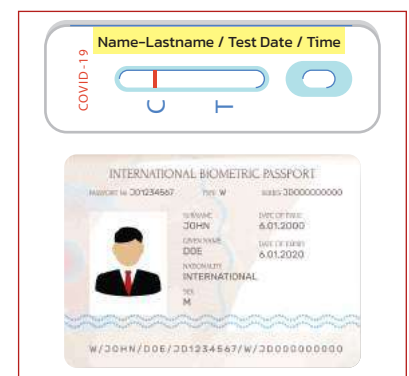
1. Test reservations will be suspended for individuals who are under self-quarantine or have any risk of COVID-19 infection. If reservations were made before occurrence of any risk of infection, please cancel or postpone your test reservation immediately.
2. Test takers must present COVID-19 "NEGATIVE" Test Results before being able to register. Test results must be issued within 1 day before the test day. Acceptable Test result formats are as follows:
 - A photo of the Test Taker Thai National ID / Thai Driver's License / Passport in combination with the Antigen Test Kit (ATK) Test Palette with the Test Taker Full Name (in English); and ATK Test Date and Time written on the ATK Test Palette. (can be shown on mobile phones)



OR



OR



- Antigen Test Kit (ATK) Results in the "Mohprompt Application," or, a hard-copy/print-out document from the "Mohprompt" Application
 - Original or Certified copy of COVID-19 test result certificate by RT-PCR method or Rapid Antigen Test issued by a medical facility under the Ministry of Public Health.
3. Test takers with a history of COVID-19 infection cannot test until after 7 days from the first day of COVID-19 detection, and must present COVID-19 "NEGATIVE" Test Results as stated in no.1.2
- ** Please note that if the required COVID-19 test results are not presented before registration, Test Takers will not be allowed to take the test on the given day and the penalty fee will be applied.**

รูปแบบการแสดงผลตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยตนเอง (ATK)

(ผลตรวจอายุไม่เกิน 1 วันก่อนวันสอบ)



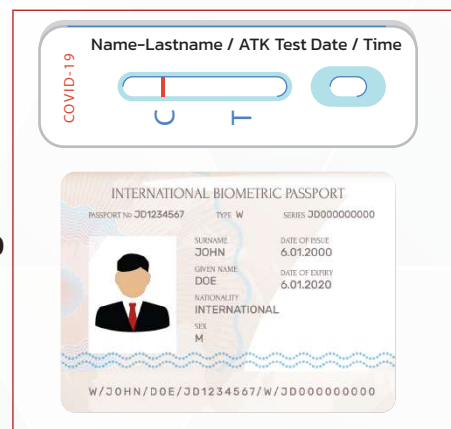
- 1 เขียนชื่อ-นามสกุล / วันที่ตรวจ / เวลาตรวจ
ด้วยลายมือตนเอง ลงบนแถบแสดงผลตรวจ ATK เท่านั้น
- 2 ถ่ายรูปผลตรวจ ATK ควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน /
ใบขับขี่ / พาสปอร์ต
- 3 แสดงรูปถ่ายตามรูปแบบที่กำหนดข้างต้น
ผ่านโทรศัพท์มือถือ (รูปภาพผลตรวจ ATK และข้อมูล
จะต้องชัดเจนไม่เลือนลาง)



หรือ



หรือ

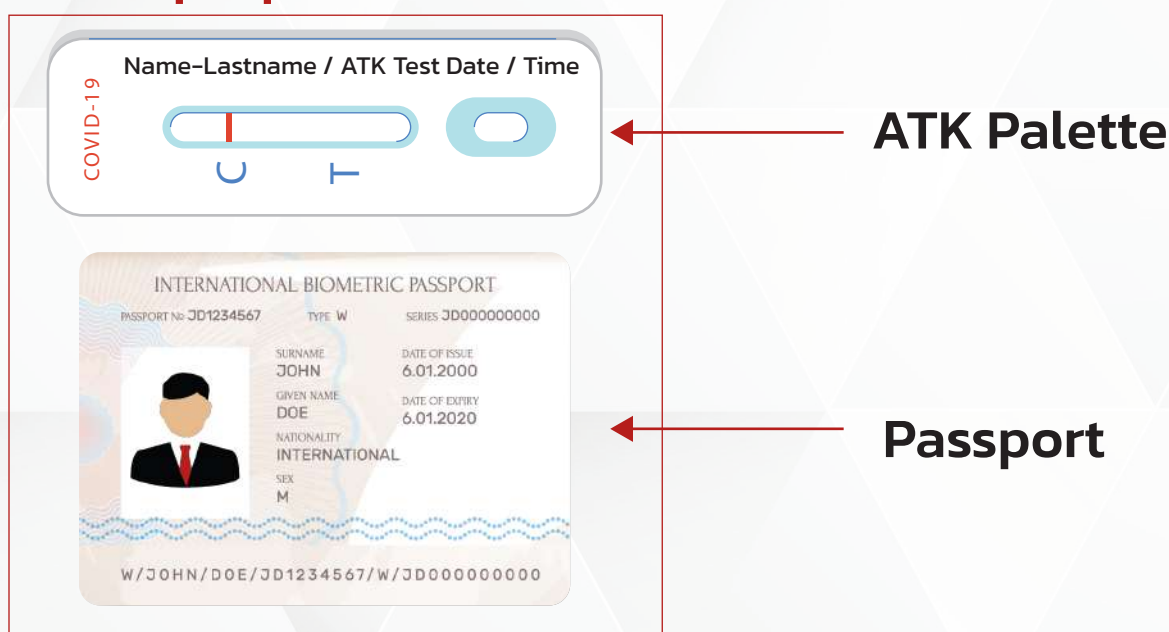


**หากแสดงผลการตรวจไม่ตรงตามที่ CPA (Thailand) กำหนด
CPA (Thailand) ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
และไม่ยกเว้นค่าปรับในทุกกรณี**

The Acceptable ATK Self-Test Format for Foreign Nationals (ATK result 1 day prior to the test day)

- 1** Hand-write test taker's full name (in English), ATK test date and time on the ATK palette.
- 2** Take a photo of ATK palette together with test taker's original valid passport.
- 3** Present the photo as stated in No.2 on your mobile phone on the test day.

Sample photo format



If the test takers cannot present an ATK self-test in the format stated above, the test center reserves its right to refuse test taker to take the test and the penalty fee will be applied