



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนเทพรัตน กม.ที่18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เห็นสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2562”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2557 และระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
 - “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
 - “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
 - “คณะกรรมการวินิจฉัยการทุจริตในการสอบ” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
 - “การสอบ” หมายถึง การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค รวมทั้งการสอบที่คณะ/สาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอนจัดสอบ
- ข้อ 5 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 5.1 เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และต้องเป็นผู้ที่ไม่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าสอบในรายวิชานั้นด้วย
 - 5.2 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน
- ข้อ 6 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตัวในการเข้าสอบ ดังนี้
 - 6.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย เครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ. 2548
 - 6.2 ต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงในการสอบทุกครั้ง

- 6.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีชื่อเข้าสอบในรายวิชาใด นักศึกษาอาจแสดงใบเสร็จรับเงินที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้น เพื่อขอเพิ่มรายชื่อเข้าสอบและทำการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องต่อไป
- 6.4 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้ควบคุมการสอบประจำห้องสอบ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องถูกตัดสิทธิ์การเข้าสอบในรายวิชานั้น
- 6.5 เมื่อการสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที นักศึกษาผู้ใดที่ยังไม่เข้าห้องสอบ จะต้องถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนั้น เว้นแต่ประธานควบคุมการสอบจะพิจารณาอนุญาตเฉพาะกรณี
- 6.6 ห้ามนำเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่เครื่องใช้ที่กรรมการผู้ออกข้อสอบกำหนดไว้ในคำสั่ง
- 6.7 ต้องนั่งตามที่ทีมมหาวิทยาลัยจัดไว้ ห้ามเคลื่อนย้ายที่นั่งออกจากที่ที่จัดไว้ให้

ข้อ 7 การปฏิบัติในระหว่างการสอบ

- 7.1 ห้ามนักศึกษานอกจากห้องสอบจนกว่าการสอบจะผ่านไปแล้ว 60 นาที
- 7.2 นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อการเข้าสอบใน มฉก.31 รายชื่อเข้าห้องสอบของแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าสอบ
- 7.3 กรรมการผู้ควบคุมการสอบมีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาผู้ใดที่สงสัยว่าทุจริตในการสอบ
- 7.4 ห้ามนำข้อสอบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกนอกห้องสอบ
- 7.5 ออกจากบริเวณหน้าห้องสอบทันทีที่สอบเสร็จและห้ามส่งเสียงดังหรือพูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาที่สอบ อันจะทำความรบกวนหรือเป็นประโยชน์แก่ผู้กำลังทำข้อสอบ

ข้อ 8 การทุจริตในการสอบ หมายถึง การกระทำของนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- 8.1 นำข้อสอบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกนอกห้องสอบ
- 8.2 มีข้อความอยู่ในสิ่งของหรือที่ตัวของนักศึกษาหรือมีเอกสาร ตำรา บันทึก หรือสิ่งใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต จากอาจารย์ผู้ออกข้อสอบและอาจารย์ผู้คุมสอบ
- 8.3 มีข้อความอยู่ในสิ่งของหรือที่ตัวของนักศึกษาหรือมีเอกสาร ตำรา บันทึก หรือสิ่งใด ๆ อันอาจเป็นประโยชน์ต่อการสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ออกข้อสอบและอาจารย์ผู้คุมสอบ
- 8.4 มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น และ/หรือให้คำตอบของตนเป็นประโยชน์แก่ผู้ใดต่อผู้อื่น
- 8.5 มีการกระทำใด ๆ ที่สื่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและเอกสารในการสอบ เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น
- 8.6 มีการรับ - ส่ง สัญญาณทุกประเภท
- 8.7 มีการเข้าสอบแทนกันนับเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบแทนและผู้ให้สอบแทน

ข้อ 9 บทลงโทษในกรณีทุจริต

9.1 นักศึกษาที่ทุจริตเป็นครั้งแรก

- (1) นักศึกษาที่ทุจริต ข้อ 8.1 และ 8.2 ให้ปรับตก (F) ในรายวิชานั้น
- (2) นักศึกษาที่ทุจริต ข้อ 8.3 - 8.7 ข้อใดข้อหนึ่งให้ปรับตก (F) ทุกรายวิชา
ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
- (3) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกกรณี
- (4) ตัดคะแนนความประพฤติ 50 คะแนน

9.2 นักศึกษาที่กระทำการทุจริตเป็นครั้งที่ 2

- (1) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (2) มหาวิทยาลัยจะไม่รับเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ 10 ขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนักศึกษา มีดังนี้

- 10.1 ผู้ควบคุมการสอบรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นพร้อมพยานหลักฐาน เสนอประธานกรรมการ
ควบคุมการสอบ เพื่อพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยการทุจริตในการสอบ
เพื่อพิจารณาโทษ
- 10.2 ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการทุจริตในการสอบ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง
พร้อมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและเสนอการลงโทษ
- 10.3 ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณา แล้วนำเสนออธิการบดี เพื่ออนุมัติ
การลงโทษ
- 10.4 เมื่อได้รับอนุมัติการลงโทษแล้ว ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล แจ้งสำนัก
พัฒนานักศึกษารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.5 สำนักพัฒนานักศึกษาสรุปผลคะแนนความประพฤติและการลงโทษ แจ้งผู้ปกครอง
คณบดี และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 11 ระเบียบข้อใดที่มีข้อความคลุมเครือไม่ชัดเจน ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2562

177

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERMPRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนเพชรพน กม.ที่18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

คำสั่งมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ที่ 206 /2562

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบ

เพื่อให้การดำเนินการสอบของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ 188/2556 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2556 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ได้กำหนด ข้อปฏิบัติสำหรับประธาน รองประธานควบคุมการสอบ กรรมการประจำหน่วยสอบ หัวหน้าห้องสอบ (บุคคลชื่อแรกในประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เรื่อง ตารางสอบ เป็นทั้งหัวหน้าห้องสอบและกรรมการควบคุมการสอบ) กรรมการควบคุมการสอบ และ นักศึกษา ดังนี้

1. ประธานและรองประธานควบคุมการสอบ มีข้อปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ควบคุมดูแลการสอบประจำภาคการศึกษาให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
- 1.2 ประสานงาน ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาแก่หัวหน้าห้องสอบ
- 1.3 รายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- 1.4 ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- 1.5 เฝ้าสังเกตการณ์และตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณห้องสอบ

2. กรรมการประจำหน่วยสอบ มีข้อปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประจำหน่วยการสอบ
- 2.2 รับและตรวจสอบของข้อสอบ - ของกระดาษคำตอบ จากกรรมการดำเนินงานการผลิตข้อสอบ
- 2.3 จ่ายข้อสอบ - กระดาษคำตอบ พร้อมให้กรรมการควบคุมการสอบเซ็นชื่อและลงเวลาปฏิบัติงาน
- 2.4 ควบคุม ดูแล และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการสอบ
- 2.5 รับข้อสอบ - กระดาษคำตอบ แบบ มฉก.ส.1 พร้อมให้กรรมการควบคุมการสอบทุกท่านเซ็นชื่อและลงเวลาส่งข้อสอบ - รับข้อสอบไปตรวจ

3. กรรมการควบคุมการสอบ มีข้อปฏิบัติดังนี้

- 3.1 มารับข้อสอบ ณ ห้องประจำหน่วยการสอบ ก่อนเริ่มเวลาสอบ 30 นาที พร้อมเซ็นชื่อรับข้อสอบ เซ็นชื่อมาปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน หากไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องแจ้งประธานควบคุมการสอบล่วงหน้า
- 3.2 เมื่อถึงห้องสอบ ตรวจสอบชื่อรายวิชา จำนวนผู้เข้าสอบ
- 3.3 เปิดซองข้อสอบ และตรวจเอกสารดังนี้
 - 3.3.1 จำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบแต่ละชนิดที่ข้อสอบกำหนด ตามจำนวนที่ระบุไว้หน้าของข้อสอบ
 - 3.3.2 รายชื่อผู้เข้าสอบ 1 ชุด
 - 3.3.3 แบบบันทึกของหัวหน้าห้องสอบในแต่ละคาบการสอบ (มฉก.ส.1) 1 ชุด หากเอกสารทั้ง 3 ชุดไม่ครบ ให้ติดต่อห้องประจำหน่วยการสอบทันที
- 3.4 แจกข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบตามเลขที่นั่งสอบที่เจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

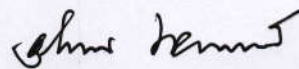
- 3.5 อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบประมาณ 5 นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในการสอบ
 - 3.6 ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ หากนักศึกษาไม่มีหลักฐานดังกล่าว ไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด จนกว่าจะมีใบอนุญาตเข้าห้องสอบ มาแสดงจึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้
 - 3.7 ให้นักศึกษาเซ็นชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ
 - 3.8 ตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด และป้องกันการทุจริตการสอบ
 - 3.9 กรรมการควบคุมการสอบกรณูปิดเสียงของเครื่องมือสื่อสาร ควบคุมการสอบด้วยความระมัดระวัง โดยหลีกเลี่ยงการปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ และอยู่คุมสอบตลอดช่วงสอบ
 - 3.10 ห้ามแก้ไข เปลี่ยนแปลง อธิบายคำถาม หรือข้อความใดๆในข้อสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำรายวิชานั้น
 - 3.11 มีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาที่เข้าห้องสอบที่มีพฤติกรรมสงสัยว่าจะทำการทุจริตในการสอบ
 - 3.12 ห้ามออกจากห้องสอบโดยไม่จำเป็น และต้องแจ้งกรรมการควบคุมการสอบที่ปฏิบัติงานคู่กันทุกครั้ง
 - 3.13 เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการตรวจนับกระดาษคำตอบ ข้อสอบ ให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ เรียงลำดับให้ถูกต้องและรวมกระดาษคำตอบของผู้ขาดสอบด้วย โดยแยกซองบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมลงชื่อกรรมการควบคุมการสอบหน้าของกระดาษคำตอบ
 - 3.14 นำข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังห้องประจำหน่วยการสอบ พร้อมส่งแบบ มฉก.ส.1 ให้กรรมการประจำหน่วยสอบ กรรมการควบคุมการสอบทุกท่านส่งข้อสอบพร้อมเซ็นชื่อและลงเวลาในใบเซ็นชื่อส่งข้อสอบและผนึกปากซองกระดาษคำตอบด้วยเทปต่อหน้ากรรมการประจำหน่วยสอบ **กรรมการควบคุมการสอบจะเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีข้อสอบและกระดาษคำตอบสูญหาย ดังนั้น กรรมการควบคุมการสอบควรระมัดระวังในการตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบอย่างถี่ถ้วน**
 - 3.15 การรับข้อสอบไปตรวจ อาจารย์ลงชื่อรับข้อสอบจากห้องประจำหน่วยการสอบไปตรวจได้ ระหว่างเวลา 08.30–16.00 น.
 - 3.16 ในกรณีที่อาจารย์ไม่สามารถรับข้อสอบได้ในช่วงสัปดาห์สอบ สามารถมารับข้อสอบได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 4. หัวหน้าห้องสอบ มีข้อปฏิบัติเพิ่มเติมจากกรรมการควบคุมการสอบ ดังนี้**
- 4.1 ควบคุม ดูแล และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในห้องสอบ
 - 4.2 มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบแก่กรรมการควบคุมการสอบ
 - 4.3 พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่มาเข้าสอบภายหลังเริ่มสอบไปแล้ว แต่ยังไม่อยู่ระหว่าง 30 นาทีแรก หลังเริ่มการสอบ
 - 4.4 พิจารณาสอบสวนหาข้อเท็จจริง พร้อมรายงานกรณีนักศึกษาทุจริตหรือฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2562 พร้อมหลักฐานต่อประธานควบคุมการสอบ
 - 4.5 บันทึกรายละเอียดตามแบบบันทึกของหัวหน้าห้องสอบในแต่ละคาบการสอบ (มฉก.ส.1)

5. นักศึกษา มีข้อปฏิบัติดังนี้

- 5.1 แต่งกายให้เรียบร้อยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย เครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ. 2548
- 5.2 แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว/บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ ในการสอบ ทุกครั้งนักศึกษาไม่มีหลักฐานดังกล่าวจะไม่มีสิทธิ์สอบ
- 5.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีชื่อเข้าสอบในรายวิชาใด ให้นักศึกษาแสดงใบเสร็จรับเงินที่ลงทะเบียนเรียน ในรายวิชานั้น เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนเพิ่มรายชื่อเข้าสอบ
- 5.4 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้ควบคุมการสอบประจำห้องสอบ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าสอบในรายวิชานั้น
- 5.5 เมื่อผ่านการสอบไปแล้ว 30 นาที นักศึกษาผู้ใดที่ยังไม่เข้าห้องสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าสอบครั้งนั้น เว้นแต่ ประธานควบคุมการสอบจะพิจารณาอนุญาตเฉพาะกรณี
- 5.6 ห้ามนำเอกสาร และอุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่เครื่องใช้ที่ผู้ออกข้อสอบกำหนดไว้ในคำสั่ง หากจำเป็นต้องนำเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ ต้องปิดเครื่องและวางใต้ที่นั่งสอบของตนเอง
- 5.7 นั่งสอบตามที่ทีมมหาวิทยาลัยจัดไว้ ห้ามเคลื่อนย้ายที่นั่งออกจากที่ที่จัดไว้ให้
- 5.8 ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบจนกว่าการสอบจะผ่านไปแล้ว **60 นาที**
- 5.9 ห้ามนำข้อสอบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกนอกห้องสอบ
- 5.10 เมื่อทำข้อสอบเสร็จให้นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งหมดส่งให้ผู้คุมสอบก่อนออกนอกห้องสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรพรรณ เจนวาณิชยานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ