



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม



ระเบียบ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนเทพรัตน กม.ที่18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เห็นสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2562”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2557 และระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
 - “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
 - “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
 - “คณะกรรมการวินิจฉัยการทุจริตในการสอบ” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
 - “การสอบ” หมายถึง การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค รวมทั้งการสอบที่คณะ/สาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอนจัดสอบ
- ข้อ 5 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 5.1 เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และต้องเป็นผู้ที่ไม่ถูกตัดสิทธิ์การเข้าสอบในรายวิชานั้นด้วย
 - 5.2 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน
- ข้อ 6 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตัวในการเข้าสอบ ดังนี้
 - 6.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย เครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ. 2548
 - 6.2 ต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงในการสอบทุกครั้ง

- 6.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีชื่อเข้าสอบในรายวิชาใด นักศึกษาอาจแสดงใบเสร็จรับเงินที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้น เพื่อขอเพิ่มรายชื่อเข้าสอบและทำการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องต่อไป
- 6.4 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้ควบคุมการสอบประจำห้องสอบ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องถูกตัดสิทธิ์การเข้าสอบในรายวิชานั้น
- 6.5 เมื่อการสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที นักศึกษาผู้ใดที่ยังไม่เข้าห้องสอบ จะต้องถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนั้น เว้นแต่ประธานควบคุมการสอบจะพิจารณาอนุญาตเฉพาะกรณี
- 6.6 ห้ามนำเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่เครื่องใช้ที่กรรมการผู้ออกข้อสอบกำหนดไว้ในคำสั่ง
- 6.7 ต้องนั่งตามที่ทีมมหาวิทยาลัยจัดไว้ ห้ามเคลื่อนย้ายที่นั่งออกจากที่ที่จัดไว้ให้

ข้อ 7 การปฏิบัติในระหว่างการสอบ

- 7.1 ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบจนกว่าการสอบจะผ่านไปแล้ว 60 นาที
- 7.2 นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อการเข้าสอบใน มฉก.31 รายชื่อเข้าห้องสอบของแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าสอบ
- 7.3 กรรมการผู้ควบคุมการสอบมีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาผู้ใดที่สงสัยว่าทุจริตในการสอบ
- 7.4 ห้ามนำข้อสอบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกนอกห้องสอบ
- 7.5 ออกจากบริเวณหน้าห้องสอบทันทีที่สอบเสร็จและห้ามส่งเสียงดังหรือพูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาที่สอบ อันจะทำความรบกวนหรือเป็นประโยชน์แก่ผู้กำลังทำข้อสอบ

ข้อ 8 การทุจริตในการสอบ หมายถึง การกระทำของนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- 8.1 นำข้อสอบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกนอกห้องสอบ
- 8.2 มีข้อความอยู่ในสิ่งของหรือที่ตัวของนักศึกษาหรือมีเอกสาร ตำรา บันทึก หรือสิ่งใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต จากอาจารย์ผู้ออกข้อสอบและอาจารย์ผู้คุมสอบ
- 8.3 มีข้อความอยู่ในสิ่งของหรือที่ตัวของนักศึกษาหรือมีเอกสาร ตำรา บันทึก หรือสิ่งใด ๆ อันอาจเป็นประโยชน์ต่อการสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ออกข้อสอบและอาจารย์ผู้คุมสอบ
- 8.4 มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น และ/หรือให้คำตอบของตนเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นต่อผู้อื่น
- 8.5 มีการกระทำใด ๆ ที่สื่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและเอกสารในการสอบ เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น
- 8.6 มีการรับ - ส่ง สัญญาณทุกประเภท
- 8.7 มีการเข้าสอบแทนกันนับเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบแทนและผู้ให้สอบแทน

ข้อ 9 บทลงโทษในกรณีทุจริต

9.1 นักศึกษาที่ทุจริตเป็นครั้งแรก

- (1) นักศึกษาที่ทุจริต ข้อ 8.1 และ 8.2 ให้ปรับตก (F) ในรายวิชานั้น
- (2) นักศึกษาที่ทุจริต ข้อ 8.3 - 8.7 ข้อใดข้อหนึ่งให้ปรับตก (F) ทุกรายวิชา
ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
- (3) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกกรณี
- (4) ตัดคะแนนความประพฤติ 50 คะแนน

9.2 นักศึกษาที่กระทำการทุจริตเป็นครั้งที่ 2

- (1) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (2) มหาวิทยาลัยจะไม่รับเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ 10 ขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนักศึกษา มีดังนี้

- 10.1 ผู้ควบคุมการสอบรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นพร้อมพยานหลักฐาน เสนอประธานกรรมการ
ควบคุมการสอบ เพื่อพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยการทุจริตในการสอบ
เพื่อพิจารณาโทษ
- 10.2 ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการทุจริตในการสอบ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง
พร้อมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและเสนอการลงโทษ
- 10.3 ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณา แล้วนำเสนออธิการบดี เพื่ออนุมัติ
การลงโทษ
- 10.4 เมื่อได้รับอนุมัติการลงโทษแล้ว ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล แจ้งสำนัก
พัฒนานักศึกษารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.5 สำนักพัฒนานักศึกษาสรุปผลคะแนนความประพฤติและการลงโทษ แจ้งผู้ปกครอง
คณบดี และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 11 ระเบียบข้อใดที่มีข้อความคลุมเครือไม่ชัดเจน ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2562

177

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนบางนาตราด กม. 18 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Bangna-Trad Road, K.m. 18, Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300-73 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563

.....

เพื่อให้การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 อันเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปได้เข้ามศึกษาในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้อย่างอิสระ แต่ดำรงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เห็นสมควรให้วางระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาและที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มี หลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากใน คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายถึง ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกัน หรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชา ในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อุดมศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายถึง การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำ ในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว

“รายวิชา” หมายถึง หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ ที่เปิดสอนในช่วงเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายถึง หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดบริการแก่บุคคลที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์การเรียนรู้เพื่อให้บุคคลมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่างที่ต้องสนองต่อความต้องการเฉพาะ สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานเสริมสร้างสมรรถภาพของคณาจารย์และอาชีพ และสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับตัวเองและสังคมได้ มีระยะเวลาศึกษา ตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยมีผลการเรียนรู้ และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“วุฒิบัตร” หมายถึง เอกสารที่ออกให้แก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระบบตามหลักสูตรระยะสั้น โดยมีลักษณะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งผู้ที่เข้ารับการศึกษาระบบต้องเข้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลา การศึกษาอบรมทั้งหมด

ข้อ 4 แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตตามระเบียบนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยผู้เรียนที่มีความสนใจเข้าศึกษา สามารถศึกษาได้

ทุกรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือเข้าอบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักการดังนี้

- (1) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิต ได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ
- (2) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตได้ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน
- (3) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถรับการฝึกอบรมและนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้
- (4) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา
- (5) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่า 1 แห่งได้

ข้อ 5 การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี ตลอดจนระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การเรียนรายวิชาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับ การรับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษาว่า เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด
- (3) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ ประสบการณ์บุคคล

ข้อ 6 การสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น ในระดับ วุฒิบัณฑิตที่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา โดยต้องมีคุณสมบัติการรับเข้าศึกษาตามระเบียบและ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) กรณีผู้ที่จะเข้าสู่วิทยาลัยระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ต้องมีสมรรถนะที่แสดงถึง องค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของอนุปริญญาหรือปริญญาใน ศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถวัดและประเมินผลได้

ข้อ 7 การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต สามารถดำเนินการได้ตามวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

- (1) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้น สำหรับผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้แต่ไม่ต้องการคุณวุฒิการศึกษา ทั้งในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีนั้น รายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นต้องออกแบบให้อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต ทั้งนี้ การเทียบโอนรายวิชาใดได้นั้นให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายวิชาที่เปิดสอนตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่มีการกำหนดเงื่อนไขของรายวิชา

ผลการประเมินรายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้น ผู้เข้าศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่เสร็จสิ้นการสอบประเมิน โดยจะมีการวัดและประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

- (2) การจัดการเรียนการสอนระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในระบบคลังหน่วยกิต ตามรูปแบบดังนี้

- (ก) การปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตได้ในหลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรนั้นต้องมีการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้น
- (ข) การพัฒนาหลักสูตรใหม่ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่นตามบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- (ค) การเปิดหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต ภายใต้เงื่อนไขที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 8 การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (2) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากมหาวิทยาลัยที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- (3) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหลายแห่ง และนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษรและไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 9 การให้คุณวุฒิและปริญญา มีดังนี้

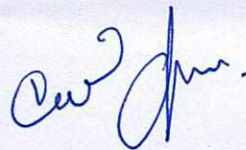
- (1) กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น ครบตามแผนการเรียนแล้ว และผ่านการประเมิน ผู้เข้าศึกษาจะได้รับใบแสดงผลการศึกษา และหรือวุฒิบัตร แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หากผู้เรียนประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ สามารถขอเทียบโอน รายวิชาและจะต้องมีคุณสมบัติการรับเข้าศึกษาและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี ตลอดจนระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (2) กรณีผู้เข้าเรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี จะได้รับคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไข ดังนี้
 - (ก) ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (ข) ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตร
 - (ค) ผู้เรียนที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม
 - (ง) การให้อนุปริญญาหรือปริญญาตรีแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่า สำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้ เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเดช อุ่สวัสดิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERPRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนบางนาตราด กม. ที่ 18 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Bangna-Trad Road, K.m. 18, Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300-73 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662)312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

<http://www.hcu.ac.th>

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2563 เห็นสมควรให้มีการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 9 (2) (ค) ผู้เรียนที่เรียนระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเดช อุสวัสดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

วิทยาเขตยศเส

๑๒๑ ถนนอนันตนาถ เขตป้อมปราบฯ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทร. ๐-๒๖๒๑-๓๐๓๐-๔ โทรสาร ๐-๒๖๒๑-๓๐๓๕

<http://www.hcu.ac.th>



เรียนผู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

๑๘/๑๘ ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ ๑๘

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

โทร. ๐-๒๓๑๒-๖๓๐๐ โทรสาร ๐-๒๓๑๒-๖๒๓๓

<http://www.hcu.ac.th>

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 เห็นสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาระดับและอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้

ข้อ 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 7 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎีหรือบรรยาย ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติในห้องทดลองที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 8 หลักสูตรการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบเท่า 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

8.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.3 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบเท่า 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

ข้อ 9 ระยะเวลาการศึกษา

9.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 4 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 5 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 3 การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

10.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(1) สำหรับหลักสูตรปกติ 4 - 6 ปี เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) หลักสูตรปริญญาตรี "ต่อเนื่อง" จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

10.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

10.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

10.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต

10.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

10.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

ข้อ 11 การสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและค่าประกันของเสียหาย โดยนำหลักฐานต่าง ๆ ไปรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษา

12.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษากายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด 4

สถานภาพนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 14 นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดตามอัตราที่วางไว้

ข้อ 15 สถานภาพนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค

15.1 นักศึกษาสภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป

15.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

15.3 ฐานะชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

ข้อ 16 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

16.1 นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ภาคละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

16.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ ภาคละไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่เกิน 6 หน่วยกิต

16.3 ในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

16.4 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุผลวิสัยประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 17 ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดรายวิชาจะกระทำเมื่อสิ้นสุด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ข้อ 18 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 19 หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนด ต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 20 หากนักศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว หรือไม่ได้รักษาสถานภาพ ด้วยเหตุผลวิสัยใด ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ จึงจะลงทะเบียนเรียนได้

ข้อ 21 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจขอลาพักการศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี ในช่วงก่อนสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 22 การขอเพิ่ม ถอนรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่ม

22.1 นักศึกษาขอเพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่มได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ไม่อนุญาตให้เพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่ม ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต กรณีสอบเข้าใหม่ และการเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

22.2 รายวิชาที่ขอลาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะไม่มีการบันทึกรายวิชาไว้ในใบแสดงผลการศึกษา โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นคืนครั้งหนึ่ง

22.3 รายวิชาที่ขอถอนภายหลัง 2 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อนจะไม่มี การบันทึกรายวิชานั้นใน ใบแสดงผลการศึกษา และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

22.4 รายวิชาที่ขอถอนภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของ ภาคฤดูร้อนจะมีการบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ใน ใบแสดงผลการศึกษา ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิต สำหรับรายวิชานั้น

22.5 ภายหลังจากขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต้อง เป็นไปตามข้อ 16

ข้อ 23 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมหรือลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ย สะสมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน C D+ หรือ D เท่านั้น

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 24 การวัดผลการศึกษา

24.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับใบเสร็จรับเงินลงทะเบียน เรียนแล้วเท่านั้น

24.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและ/หรือฝึกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง และได้รับอนุมัติ จากคณบดี คณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้น

24.3 ให้มีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ในระหว่างภาคการศึกษาอาจมีการวัดผลด้วยก็ได้ ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีนี้นักศึกษาขาดสอบอันเกิดจากเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง อาจผ่อนผัน ให้เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น โดยการจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 25 การประเมินผลการศึกษา

25.1 การประเมินผลการศึกษา ใช้ระบบระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ซึ่งมีแต้มประจำ ระดับคะแนน (Grade Point) ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	แต้มประจำระดับ คะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างอ่อน (Rather Poor)
D	1.0	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failed)

25.2 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

25.3 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

25.4 ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นระดับคะแนน
- (2) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน

25.5 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 25.4 จะใช้ได้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาทุจริตในการสอบ
- (2) นักศึกษามีเวลาเรียนภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลา

เรียนในรายวิชานั้น

(3) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน F เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบหรือไม่ทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้

25.6 สัญลักษณ์ "I" ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง การให้สัญลักษณ์ I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณะกรรมการที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น

(2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาและคณะกรรมการที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น ๆ

(3) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้สมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

25.7 สัญลักษณ์ S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาทั้งที่ไม่มีหน่วยกิต หรือกำหนดหน่วยกิต แต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาที่ไม่เป็นระดับคะแนน

25.8 สัญลักษณ์ V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ทั้งนี้ นักศึกษาอาจเข้ารับการวัดและประเมินผลหรือไม่ก็ได้

25.9 สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่มีการวัดและประเมินผลในภาคการศึกษานั้น

สัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษา ภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ P ให้เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

25.10 สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 26 การคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade Point Average) กระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ดังนี้

26.1 แต้มเฉลี่ยรายภาค (Semester Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

26.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี รายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นำผลการศึกษาครั้งล่าสุดมาใช้คำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม

หมวด 6

การศึกษาข้ามสถาบัน การย้ายสาขาวิชา การย้ายรอบ และการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

ข้อ 27 การศึกษาข้ามสถาบัน

27.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้อาจศึกษาข้ามสถาบันได้ โดยต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

27.2 นักศึกษาที่จะศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนหรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ทั้งนี้ด้วยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

27.3 การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีคณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้น ทั้งนี้โดยถือเกณฑ์เนื้อหารายละเอียดของรายวิชา ระยะเวลาการศึกษาและระบบการประเมินผลเป็นหลัก

27.4 ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา จากสถาบันที่ให้การศึกษาในรายวิชานั้นๆ

27.5 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองสามารถขอเข้าศึกษาเฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้ถือเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 28 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะหรือนอกคณะ

28.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอย้าย และเงื่อนไขของการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา

- (1) ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
- (2) ต้องมีแต้มเฉลี่ยสะสม และเงื่อนไขอื่นตามที่สาขาวิชา และคณะที่ขอย้ายเข้ากำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและคณะที่ขอย้ายเข้า
- (4) ต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(5) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอย้าย หลักสูตรสาขาวิชาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

(6) สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายเข้าได้ เฉพาะกรณีที่จำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

28.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
- (2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่า

สามในสี่ของรายวิชาเดิมที่ขอเทียบโอน

ข้อ 29 การย้ายรอบ นักศึกษาจะขอย้ายรอบการศึกษาจะต้องเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

29.1 ลงทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

29.2 การขอย้ายรอบจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว โดยยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

29.3 การย้ายรอบจะต้องดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

29.4 สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายรอบได้ เฉพาะกรณีที่จำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 30 การเทียบโอนรายวิชา กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

30.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และขอโอนย้ายจากสถาบันอื่น

(1) เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และสอบคัดเลือกเข้าศึกษาใหม่

(2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

- (3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 10

30.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- (2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน (Grade Point) 2.00 หรือเทียบเท่า

30.3 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในส่วนของหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

30.4 รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา เฉพาะชื่อและรหัส รายวิชา จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนตัวอักษรที่รับโอน และชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก ถ้าเป็นการเทียบโอนต่างสถาบันไม่นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม แต่ถ้าเป็นการเทียบโอนภายในสถาบันเดียวกันให้นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมด้วย

30.5 การรับโอนนักศึกษาต่างสถาบันให้กระทำได้ เมื่อหลักสูตรสาขาวิชานั้นมีจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

30.6 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอเทียบรายวิชา และโอนหน่วยกิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายใน 2 สัปดาห์ของการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

หมวด 7

การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

ข้อ 31 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 10 และตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม

ข้อ 33 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

ข้อ 34 การเทียบโอนรายวิชา

34.1 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ หลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยให้นับหน่วยกิตแยกต่างหาก ไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

34.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกนหรือวิชาชีพ จะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

34.3 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีจะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน และสามารถเทียบโอนได้กับรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ทั้งนี้ หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

34.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

34.5 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิมจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อให้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

34.6 รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C

34.7 การพิจารณารายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว ในปริญญาเดิมและการเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และคณะกรรมการบริหารวิชาการตามลำดับ และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

34.8 กรณีที่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง ยังขาดความรู้เบื้องต้นบางวิชา ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้

34.9 การแสดงผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา และการคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับข้อ 30.4 นักศึกษาที่เข้าศึกษาปริญญาที่สอง และมีการเทียบโอนรายวิชา จะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

หมวด 8

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 35 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

35.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

- (1) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 10
- (2) ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องมีประสบการณ์ จากการทำงานและประสบการณ์ชีวิตมีนัยสำคัญ หรือผ่าน

การรับรองการฝึกอบรมจากหน่วยงานโดยผ่านการประเมินจากสถาบันอุดมศึกษา

35.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

(2) การประเมินผลการเทียบโอนจะทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการเสนอแฟ้มสะสมงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน จำนวน 3 คน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

35.3 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(1) หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized test)

(2) หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam)

(3) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-college sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training)

(4) หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)

35.4 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

35.5 ระยะเวลาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนทราบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

หมวด 9

การขาดการศึกษา การลาพักการศึกษา การถูกสั่งให้พักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ 36 การขาดการศึกษา

36.1 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่ถึงร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24.2 โดยมีได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่อำนวยการสอนรายวิชานั้นให้ถือว่าขาดการศึกษา

36.2 รายวิชาที่นักศึกษาขาดการศึกษา ให้ได้ระดับคะแนน F

ข้อ 37 การลาพักการศึกษา

37.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่คณบดีเห็นชอบ
- (3) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน

(4) มีเหตุจำเป็นและสำคัญยิ่ง อันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา

37.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

37.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการศึกษา

37.4 ให้คณบดีอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีกให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

37.5 ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตาม ข้อ 9 ยกเว้นกรณีนี้ที่ขอลาพักตามข้อ 37.1 (1)

ข้อ 38 การถูกสั่งให้พักการศึกษา นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาในกรณีที่ประพฤติทุจริตในการสอบหรือประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 39 การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

39.1 ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามข้อ 10

39.2 นักศึกษาได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

39.3 นักศึกษาได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

39.4 นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ 9

39.5 นักศึกษาไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีนี้ภายใต้เหตุผลวิสัย หรือความจำเป็นอย่างยิ่งนักศึกษาอาจขอคืนสภาพได้โดยทำคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

39.6 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

39.7 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำผิดวินัยร้ายแรง

39.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำทุจริตในการสอบ

39.9 นักศึกษาต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และได้รับโทษจำคุกจริง เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท

39.10 ลาออก

39.11 ตาย

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

ข้อ 40 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้อง ขอแจ้งจบที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 41 ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

41.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละคณะวิชา สำหรับกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรสาขาวิชา แต่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 อาจขอรับอนุปริญญาได้

41.2 มีความประพฤติดีสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ

41.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 42 ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

ข้อ 43 การให้ปริญญาเกียรตินิยม นักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 41 และมีเงื่อนไขดังนี้

43.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้นักศึกษาที่

- (1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป
- (3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U
- (4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

43.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ให้นักศึกษาที่

- (1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
- (3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U
- (4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 44 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น นักศึกษาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาที่ขอเทียบโอนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และมีการเทียบโอนรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญาต่อเนื่องไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 45 การอนุมัติปริญญา

45.1 คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา

45.2 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 46 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะ/สาขาวิชาเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 43 เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรตามเงื่อนไขต่อไปนี้

46.1 เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

46.2 เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดรองจากเหรียญทองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

46.3 กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาให้ได้เหรียญเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ