



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

华侨崇圣大学 HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนเทพรัตน ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2713-8100 โทรสาร 0-2312-6237

18/18 Debaratna Road, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn, 10540 Thailand Tel. (662) 713-8100 Fax. (662) 312-6237

泰国北榄府挽披县贴帕拉路18公里 18/18号 邮编10540 电话 : (662) 713-8100 传真 : (662) 312-6237

<https://www.hcu.ac.th>

ที่ มฉก.0202(2)/

14 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับปริญญาบัตร

เรียน บัณฑิตทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567
2. ข้อปฏิบัติและข้อมูลสำหรับบัณฑิต

มหาวิทยาลัยขอแสดงความยินดีกับท่านในโอกาสสำเร็จการศึกษา และได้กำหนดจัดพิธีประสาทปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันอาทิตย์ที่ 16 พฤศจิกายน 2568 ในการนี้ เพื่อให้พิธีประสาท ปริญญาบัตรและการเตรียมการของบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมวิญญานแห่งพิธีประสาทปริญญาบัตร จึงขอ แจ้งข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. บัณฑิตเข้าร่วมฝึกซ้อมและเข้าร่วมพิธี ตามกำหนดการดังนี้

วันเสาร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2568

วันซ้อมย่อยและซ้อมใหญ่

วันอาทิตย์ที่ 16 พฤศจิกายน 2568

วันพิธีประสาทปริญญาบัตรและถ่ายภาพหมู่

2. บัณฑิตต้องเข้ารับการซ้อมย่อยและซ้อมใหญ่โดยพร้อมเพรียงกัน ผู้ที่ขาดการฝึกซ้อม มหาวิทยาลัยถือว่า ท่านไม่ประสงค์ที่จะเข้ารับปริญญาบัตรในวันพิธี และขอให้บัณฑิตศึกษาข้อปฏิบัติและข้อมูลตามเอกสารที่แนบมาด้วย โดยละเอียดเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนในการเตรียมความพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรพรรณ เจนวาณิชยานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

แผนกแนะแนวและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา

โทร. 0-2713-8128, 0-2312-6300 ต่อ 1341, 1216

E-mail : hcusdo2@hcu.ac.th

กำหนดการ งานพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568

วันเสาร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2568 (วันซ่อมย่อย และ ซ่อมใหญ่) แต่งกายชุดสุภาพ

เวลา	08.00 น.	บัณฑิตลงทะเบียนบริเวณด้านข้างหอประชุม
	09.00 น.	อธิการบดีกล่าวแสดงความยินดีกับบัณฑิต
	09.30 น.	ชี้แจงการซ่อมย่อย ขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ และรับชมวีดิทัศน์พร้อม รับฟังคำชี้แจงขั้นตอนการซ่อมเข้ารับปริญญาบัตร
	10.15 น.	ซ่อมย่อยแยกคณะวิชา ตามสถานที่ที่กำหนด และพักกลางวัน
	12.45 น.	บัณฑิตรายงานตัว ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อตรวจเช็คชื่อ และเรียงลำดับ การเข้ารับปริญญาบัตร
	13.15 น.	อาจารย์คณะทำงานฝ่ายฝึกซ้อมประจำคณะวิชา ยืนยันจำนวนและ รายชื่อบัณฑิตกับทีมงานฝึกซ้อมส่วนกลาง ณ จุดที่กำหนด
	13.30 น.	อาจารย์คณะทำงานฝ่ายฝึกซ้อมประจำคณะวิชา นำบัณฑิตเข้าสู่หอประชุม ตามลำดับ
	14.30 น.	บัณฑิตพร้อมกันในหอประชุม
	15.00 น.	เริ่มฝึกซ้อมตามลำดับพิธีการ
		- ประธานถวายพวงมาลัยบูชาพระรัตนตรัย
		- พิธีมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
		- พิธีมอบรางวัลศิษย์เก่าเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น
		- พิธีประสาทปริญญาบัตร คุณวุฒิบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิตตามลำดับคณะวิชา
		- พิธีมอบรางวัลเรียนดี
		- พิธีมอบรางวัลกองทุน เทีย กวงเอี่ยม
		- พิธีมอบรางวัลกาญจนาภิเษก
		- บัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ
		- ประธานให้โอวาท
		- เพลงสรรเสริญพระบารมี
		- ประธาน ผู้บริหาร และผู้มีเกียรติออกจากห้องพิธี

วันอาทิตย์ที่ 16 พฤศจิกายน 2568

วันพิธีประสาทปริญญาบัตร

เวลา	07.45 น.	บัณฑิตถ่ายภาพหมู่ ณ บริเวณสวนลวดลาย ตามลำดับคณะวิชา
	11.45 น.	บัณฑิตรายงานตัว ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อตรวจเช็คชื่อ และเรียงลำดับการขึ้นรับปริญญาบัตร
	12.15 น.	อาจารย์คณะทำงานฝ่ายฝึกซ้อมประจำคณะวิชา ยืนยันจำนวนและรายชื่อบัณฑิตกับทีมงานฝึกซ้อมส่วนกลาง ณ จุดที่กำหนด
	12.30 น.	อาจารย์คณะทำงานฝ่ายฝึกซ้อมประจำคณะวิชา นำบัณฑิตเข้าสู่หอประชุมตามลำดับ
	13.30 น.	บัณฑิตพร้อมกันในหอประชุม
	13.40 น.	คณาจารย์และผู้มีเกียรติเข้าสู่หอประชุม
	14.00 น.	ประธานและคณะผู้บริหารพร้อมเข้าสู่หอประชุม
	14.15 น.	เริ่มพิธีการตามลำดับ - ประธานถวายพวงมาลัยบูชาพระรัตนตรัย - พิธีมอบปริญญาคุณูปการบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - พิธีมอบรางวัลศิษย์เก่าเกียรติยศและศิษย์เก่าดีเด่น - พิธีประสาทปริญญาบัตร คุณูปการบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิตตามลำดับคณะวิชา - พิธีมอบรางวัลเรียนดี - พิธีมอบรางวัลกองทุน เทีย กวงเอี่ยม - พิธีมอบรางวัลกาญจนาภิเษก - บัณฑิตกล่าวคำปณิญา - ประธานให้โอวาท - เพลงสรรเสริญพระบารมี - ประธาน ผู้บริหาร และผู้มีเกียรติออกจากห้องพิธี - บัณฑิตออกจากหอประชุมตั้งแถวส่งประธานในพิธี
	17.15 น.	เสร็จพิธี

ข้อปฏิบัติและข้อมูลสำหรับคหบดีบัณฑิต มหาบัณฑิตและบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการงานพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จึงได้มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. บัณฑิตผู้ที่จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตรต้องเป็นบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 หรือในปีการศึกษาอื่นที่ได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น และต้องได้รับการฝึกซ้อมครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานพิธีประสาทปริญญาบัตรกำหนด

2. การแต่งกาย

2.1 วันฝึกซ้อมย่อยและซ้อมใหญ่ แต่งกายชุดสุภาพ

- | | |
|----------------------------------|---|
| คหบดีบัณฑิต/มหาบัณฑิต/บัณฑิตหญิง | - ไม่สวมเสื้อแขนกุด/เอวลอย/เสื้อยืด |
| | - หากสวมกางเกงขอให้เป็่กางเกงสแล็คขายาว ไม่สวมกางเกงยีนส์ |
| | - หากสวมกระโปรงขอให้ความยาวกระโปรงคลุมเข่า |
| | - สวมรองเท้าปิดนิ้วเท้าและหุ้มส้น ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ |
| คหบดีบัณฑิต/มหาบัณฑิต/บัณฑิตชาย | - ไม่สวมเสื้อแขนกุด/เอวลอย/เสื้อยืด |
| | - หากสวมกางเกงขอให้เป็่กางเกงสแล็คขายาว ไม่สวมกางเกงยีนส์ |
| | - สวมรองเท้าปิดนิ้วเท้าและหุ้มส้น ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ |

เครื่องประดับ - ไม่อนุญาตให้สวมแหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู เข็มกลัดติดผม และอื่น ๆ นอกจาก นาฬิกาข้อมือทรงเรียบสุภาพ ที่ข้อมือซ้ายเท่านั้น

2.2 วันพิธีการ มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| คหบดีบัณฑิต/มหาบัณฑิตหญิง | - เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีลวดลาย |
| | - กระโปรงสีกรมท่า ความยาวเสมอเข่า |
| | - สวมศรยววิทยฐานะตามแบบของคณะที่สำเร็จการศึกษา |
| บัณฑิตหญิง | - สวมชุดนักศึกษา กลัดกระดุมคอ ติดเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย |
| | - ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย และใช้หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย |
| | - กระโปรงสีกรมท่า ความยาวเสมอเข่า |
| | - สวมศรยววิทยฐานะตามแบบของคณะที่สำเร็จการศึกษา |
| คหบดีบัณฑิต/มหาบัณฑิต | - เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีกรมท่า |
| | - กางเกงขายาวสีกรมท่า |
| | - สวมสูทสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย |
| | - สวมศรยววิทยฐานะ ตามแบบของคณะที่สำเร็จการศึกษา |
| บัณฑิตชาย | - เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีกรมท่าตามแบบของมหาวิทยาลัย |
| | - กางเกงขายาวสีกรมท่า |
| | - สวมสูทสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย |
| | - ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย และใช้หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย |
| | - สวมศรยววิทยฐานะ ตามแบบของคณะที่สำเร็จการศึกษา |

รองเท้า

สุภาพสตรี - สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำปิดหัว (คัทชู) ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะ สูงไม่เกิน 2 นิ้ว

สุภาพบุรุษ - สวมรองเท้าสีดำหุ้มส้นไม่มีลวดลาย แบบไม่มีเชือกผูก และไม่มีโลหะ สวมถุงเท้าสีดำ

ทรงผม

สุภาพสตรี - ทรงผมสุภาพ

สุภาพบุรุษ - ทรงผมสุภาพ

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้สวมแหวน สร้อยข้อมือ ต่างหู เข็มกลัดติดผม และอื่น ๆ นอกจาก นาฬิกาข้อมือทรงเรียบสุภาพ ที่ข้อมือซ้ายเท่านั้น

คำแนะนำ :

1. ผู้ที่เป็นข้าราชการพลเรือนอาจแต่งชุดเครื่องแบบปกติขาวแทนเครื่องแบบที่กำหนดได้ บัณฑิตที่รับราชการ ตำรวจ ทหาร ไม่ต้องนำหมวก และกระบี่เข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร
2. บัณฑิตสามารถแต่งกายตามเพศกำเนิดหรือเพศที่แสดงออกได้ อ้างอิง ประกาศของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 095/2564 เรื่อง การแต่งกาย
3. บัณฑิตสามารถส่งจองชุดครุยกับร้านครุยมาสเตอร์ ได้ดังนี้

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย(บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ค่ามัดจำ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
3.1 ชุดเช่า	ผ้าเดอะลูกซ์	500	500	1,000
	ผ้าราคาด้า	700	500	1,200
3.2 ตัดชุดครุยใหม่	ผ้าเดอะลูกซ์ (ตามความสมัครใจของบัณฑิต)	2,000	-	2,000
	ผ้าราคาด้า (ตามความสมัครใจของบัณฑิต)	2,500	-	2,500
3.3 ชุดเช่าตัด	ผ้าเดอะลูกซ์ (ตามความสมัครใจของบัณฑิต)	900	500	1,000
	ผ้าราคาด้า (ตามความสมัครใจของบัณฑิต)	1,000	500	1,200

ให้ติดต่อที่ร้านครุยมาสเตอร์ เลขที่ 13 ถนนมหาธาตุ แขวงพระบรมราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์มือถือ 092-431-6999 , 0937547279 หรือ QR Code นี้

จองชุดครุยรับปริญญา ร้านครุยมาสเตอร์



สแกน QR code

ID: 259hzjif

4. ศูนย์หนังสือ มฉก. มีชุดนักศึกษาและรองเท้าคัชชู ชาย - หญิง จำหน่ายในราคาย่อมเยา
5. ในวันฝึกซ้อม ขอให้บัณฑิตเตรียมเงินเพื่อจองภาพถ่ายหมู่และภาพถ่ายขณะรับปริญญา ราคาตั้งแต่ 1,500- 3,500 บาท โดยประมาณ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้สั่งภาพ
6. สโมสรนักศึกษา ได้จัดทำของพลาสติกที่เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับใส่ปกปริญญาบัตร ไว้จำหน่ายให้กับบัณฑิตในราคาซองละ 50 บาท ในวันซ้อมย่อย/ซ้อมใหญ่ และวันพิธี

การบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการติดตามและรวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั่วประเทศ ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับสถาบันในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการต่าง ๆ และยังสะท้อนถึงศักยภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของสถาบันในการผลิตบัณฑิต

การบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำ บัณฑิตจะเป็นผู้เข้าไปบันทึกข้อมูลของตนเองในระบบ และบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2568 หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น สถานภาพการทำงาน สถานภาพการศึกษาต่อ สถานที่การทำงาน ตำแหน่งงาน ระดับเงินเดือน ฯลฯ บัณฑิตสามารถเข้าสู่ระบบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลา ภายในเดือนธันวาคม 2568 บัณฑิตที่มีได้ดำเนินการกรอกข้อมูล ภายในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2568 จะต้องชำระค่าดำเนินการในการจัดการ เรื่องเอกสารภาวะการมีงานทำ 20 บาท ในวันเสาร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2568 ณ จุดลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกซ้อมย่อย และบัณฑิตจะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจภาวะการมีงานทำ (กระดาษ)

ขั้นตอนการเข้าไปบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำ

- 1.บัณฑิตพิมพ์ <https://employ.mhesi.go.th> จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอของภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- 2.ใส่รหัสผู้ใช้ (Username) โดยระบุเป็นรหัสเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน (Password) ระบุเป็นรหัสนักศึกษา **ส่วนบัณฑิตต่างชาติให้ใช้** Username โดยระบุเป็นรหัสนักศึกษา Password ระบุเป็นวันเดือนปีเกิด
- 3.กรอกข้อมูลตามขั้นตอนที่ปรากฏในแต่ละ Web page
- 4.บัณฑิตหมายถึงผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ หากมีข้อสงสัยหรือเข้าระบบไม่ได้ให้ติดต่อสอบถาม แผนกแนะแนวและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา email address: ที่ hcusdo4@gmail.com หรือ inbox สอบถามมาได้ที่ Facebook Fanpage : แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา-มฉก และบัณฑิตสามารถติดตามข้อมูลการรับสมัครงานได้ที่ Facebook Fanpage : แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา -มฉก เช่นกัน

